



PROYECTO EDUCATIVO DEL CFP VERGE DE CORTES.VALENCIA

ACT. JULIO 2022

FORMACIÓN DE CALIDAD EN CALIDAD HUMANA

Tú puedes ser, lo que tú quieras ser.

De ti depende.

- 👑 Centro de Formación Profesional privado-concertado, autorizado y homologado por la CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, nº de código: 46032937. Específico de Ciclos Formativos de Grado Superior, de la familia profesional SERVICIOS A LA COMUNIDAD: EDUCACIÓN INFANTIL, INTEGRACIÓN SOCIAL, ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL Y TURÍSTICA. Modalidad presencial mañana y tarde, semipresencial o a distancia. Centro adscrito al I.E.S. LA MISERICORDIA nº código 46018035.
- 👑 Centro plurilingüe. Autorizado por la CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE. Dentro de la red de centros plurilingües de la Comunidad Valenciana.
- 👑 Centro perteneciente a La Red De Centros De Calidad Educativa de la CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE.
- 👑 Prueba de inglés homologada de Nivel A2.
- 👑 Centro homologado por la Cámara de comercio de Valencia para impartir cursos de Garantía Juvenil.
- 👑 Centro participante en el proyecto Erasmus +.
- 👑 Centro colaborador con las universidades: La Florida y UCV en la formación de su alumnado del Master de Profesor de Secundaria, como centro de Prácticas.
- 👑 Plan visado de igualdad concedido por la Conselleria de Igualdad y Bienestar Social. Dirección General De Mujer y por la igualdad.
- 👑 Formación continua, cursos de formación fundación tripartita, 100% bonificados, a autónomos y trabajadores en activo.
- 👑 Formación ocupacional, centro, autorizado homologado y colaborador del SERVEF, nº de censo de la Generalitat Valenciana: 4600001907. Cursos gratuitos y certificaciones profesionales.
- 👑 Cursos privados: cursos de informática básica y de especialización, curso de pizarra digital, manipulador de alimentos...
- 👑 Formación dual en todos nuestros ciclos formativos. Autorizada por la CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE con fecha de registro de salida 24 de julio de 2013.

E-MAIL: info@cfpvergedecortes.com PÁGINA WEB: www.cfpvergedecortes.com

FACEBOOK:  [vergedecortes](https://www.facebook.com/vergedecortes) TELÉFONO: 96 381 36 44 – 655 69 77 37 DIRECCIÓN: C/URUGUAY, Nº 37.

VALENCIA. 46007.



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. ANÁLISIS DEL CONTEXTO
 - 2.1. Historia del centro
 - 2.2 Localización
 - 2.3 Realidad social
 - 2.4 Titularidad, financiación y tipo de gestión
 - 2.5 Espacios
 - 2.6 Calendario
 - 2.7 Horario.
 - 2.8 Alumnado
 - 2.9 Personal docente y no docente.
3. SEÑAS DE IDENTIDAD
 - 3.1. Misión
 - 3.2. Visión
 - 3.3. Valores
 - 3.4. Nuestro estilo formativo
 - 3.5. Colaboración con entidades que desarrollan actividades de servicios a la comunidad.
 - 3.5.1. Centros para la formación en centros de trabajo.
 - 3.5.2. Colectivos relacionados con la educación infantil, la integración social y la animación sociocultural.
 - 3.6. Modalidad lingüística
 - 3.7. Uniformidad en la Formación en Centros de Trabajo, agenda escolar, libros de texto y material escolar.
 - 3.8. Contenidos
4. PROPUESTA PEDAGÓGICA
 - 4.1. Objetivos.
 - 4.2 Actividades que se realizan en el centro.
 - 4.3 Principios pedagógicos y metodológicos.
 - 4.4 Evaluación. Global y Continua.
 - 4.5 Educación para la diversidad.
 - 4.6 Organización de la jornada diaria.
- 5 ORGANIZACIÓN ESCOLAR
 - 5.1 La participación y gobierno del centro: Organigrama.
 - 5.2. Planes, proyectos y documentos por los que se regula el centro.
 - 5.3. Organización de todo el personal de la comunidad educativa.
 - 5.3.1 Actividades y servicios para el personal
 - 5.3.2 Normas a cumplir por los trabajadores
 - 5.3.3 Normas a cumplir por el alumnado.
 - 5.4. Servicios
6. PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS OTORGADOS AL CENTRO

7. AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS CEDIDAS POR LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓ DE LA COMUNIDAD VALENCIANA.
8. CONVENIOS CON DIFERENTES ENTIDADES EDUCATIVAS Y FORMATIVAS
9. PRIORIDADES DE ACTUACIÓ
10. REVISIÓ DEL DOCUMENTO
11. FEDERACIONES Y ASOCIACIONES A LAS QUE PERTENECEMOS
12. SOLIDARIDAD
13. ANEXOS



1. INTRODUCCIÓ

El Proyecto Educativo de Centro (PEC) es el resultado del trabajo, la reflexión y el acuerdo del conjunto de la Comunidad Educativa, es la carta de presentación del Centro y por tanto, es un instrumento que todos sus miembros conocen. Define el conjunto de decisiones asumidas por toda la Comunidad Educativa respecto a los aspectos educativos y formativos, así como a los aspectos generales del Centro de Formación Profesional CFP Verge de Cortes, València.

- **Entrada en vigor:** El presente **Proyecto Educativo** entrará en vigor *en el momento de su aprobación por el Consejo Escolar del Centro*; y su implicación se extenderá a todos los miembros de su *Comunidad Escolar*.
- **Revisión y evaluación:** La revisión y evaluación de este **Proyecto Educativo** se llevará a cabo *al finalizar cada curso escolar*, momento en que se elaborará un informe sobre el mismo, el cual se incluirá *en la Memoria Final Anual*.
- **Modificación:** Para la modificación del presente **Proyecto Educativo**, se tendrán en cuenta los informes elaborados para la Memoria Final Anual. Cualquier modificación deberá ser *aprobada por el Consejo Escolar*.

Este documento pretende proporcionar un marco global que facilite la acción coordinada de todos los sectores implicados en la práctica educativa. Parte de un análisis pormenorizado de las características del entorno y de las necesidades educativas del alumnado.

Sirve como marco general de referencia para la actuación de toda la comunidad educativa. Respeto el principio de no discriminación y de inclusión educativa, así como el resto de valores y principios recogidos en la LOMCE, como valores fundamentales.

Desde nuestro centro, queremos garantizar una educación integral de calidad, esta filosofía regirá las actuaciones de nuestro centro y marcará nuestra política “FORMACIÓN DE CALIDAD EN CALIDAD HUMANA”

2. ANÁLISIS DEL CONTEXTO

2.1. Historia del centro

La directora, Dña. Rosa María Romero Navarro, cuenta con una experiencia y trayectoria en el mundo de la educación de 30 años, trabajando, dirigiendo y gestionando Centros de Educación Infantil. Actualmente dirige y gestiona dos centros de infantil, de 1º y 2º ciclo. Las plazas escolares en los centros de 1º ciclo están subvencionadas por la Conselleria de Educación y en el 2º ciclo la enseñanza es gratuita y

concertada. El alumnado del 2º ciclo tiene la adscripción con el centro privado-concertado Oller 2, centro que cuenta con los niveles de enseñanza primaria y secundaria.

La dirección gestiona y dirige también otro centro de formación profesional: Verge de Cortes. Sorolla (específico de la familia profesional de sanidad).

C.F.P. Verge de Cortes. València, se inauguró el 26 de febrero de 2010, iniciando la trayectoria educativa durante los meses de junio, julio y agosto con la escuela de verano para alumnos/as de 7 a 17 años. El 15 de septiembre de 2010 se inicia el primer curso académico para los ciclos formativos.

Me motiva hacer lo que hago, me apasiona mi trabajo, mi implicación en la educación llega al compromiso.

“Trabajo junto a un gran grupo de profesionales cuya idea principal es trabajar para el mundo de la educación y formación, intentando conseguir la máxima coherencia entre las palabras y conceptos, amor, respeto, querer, compromiso, disciplina, educación y formación. Siendo Valores que se promulgan y se transmiten en mis centros de infantil y ahora también en estos Centros de Formación Profesional Verge de Cortes.”

2.2 Localización

El centro de Formación Profesional Verge de Cortes. Valencia, se encuentra situado en la calle Uruguay número 37, en el barrio de la Raïosa, perteneciente al Distrito 9 (JESÚS) de la ciudad de Valencia.

La Raïosa forma junto a L'Hort de Senabre, La Creu Coberta, San Marcelino y Camí Real el popular barrio de JESÚS, que cuenta según el último censo municipal con una población de 54.330 habitantes y una densidad de 182 02 hab/km²

Limita al norte con la avenida Giorgeta, al oeste con las líneas de tren, recorre la calle del pianista Iturbi y la calle Venezuela al sud, también las avenidas de Jesús y de Gaspar Aguilar oeste.



El barrio se sitúa al final de la calle más larga de la ciudad, la de San Vicente Mártir, que comunica con el centro de la ciudad.

2.2 Realidad social

Se trata de un barrio con una gran tasa de población inmigrante el 14 % de la población total, y de edad media entre 40 y 45 años, hay entre un 8 y un 11% de personas sin estudios en este distrito y una tasa de paro del 15%.

Recursos del barrio de Jesús.

Entre los servicios que dispone el barrio se encuentran hospitales públicos y privados (la Clínica de la Virgen del Consuelo, el hospital Peset y La Nueva Fe), bibliotecas municipales (Germana de Foix, Eduard Escalante, Clara Santiró i Font), mercados municipales (Mercado de Jesús), Sede de Servicios Sociales Municipales Sant Marcelli, la Dirección General de Tráfico Provincial, la Inspección de Trabajo, el Cementerio Municipal, Espai Cultural La Rambleta, el Polideportivo de Patraix, Parques (de la Rambleta, de la Valvanera y el de la Estación), un Instituto de Formación Profesional Público (Ciudad del Aprendiz), dos i.e.s públicos (Juan de Garay y Joan Martorell), varios colegios (ocho públicos y siete concertados) y seis escuelas infantiles de 0 a 3 años y una de 0 a 6, cuyo segundo ciclo es privado.

Los medios de transporte para llegar al barrio son: las líneas de la EMT: 9, 10, 20, 27, 89, 90, y N6 y N10, dos estaciones de metro: la estación de Joaquín Sorolla-Jesús y la estación de Patraix; la estación del AVE y la

estación del Norte de RENFE. Existe también un parking público y un ValenBIsi

Realidad del alumnado:

En cuanto a la procedencia de nuestro alumnado cabe destacar que actualmente contamos con un 75% del alumnado procedente de la provincia de Valencia, un 15 % del alumnado procedente de Alicante, Castellón o sus comarcas y un 10 % de alumnado procedente de otras comunidades como Islas Baleares y la Comunidad de Castilla- La Mancha.

En cuanto al nivel socioeconómico de nuestro alumnado y sus familias destaca que en su gran mayoría provienen de familias con un nivel medio. Actualmente el 80% del alumnado ha sido becado con ayudas económicas para el curso escolar 2021-2022.

2.3 Titularidad, financiación y tipo de gestión

El CFP Verge de Cortes. València, es un centro privado-concertado y homologado por la Conselleria de Educació, Formació y Empleo, con número de código 46032937. La titularidad es Rosa Romero e Hijos S.L., con NIF B98218407. La financiación es privada y cuenta con el concierto educativo.

2.3 Espacios

El Centro de Formación Profesional Verge de Cortes, València cuenta con unas instalaciones de calidad para la impartición de la docencia.

- Recepción.
- Secretaría: ubicada en el acceso al centro y en ella podemos encontrar diferentes departamentos; recepción, información general, administración y contabilidad y atención al alumnado en prácticas.
- 3 amplias aulas.
- Sala de decisiones.
- Baños de chicas, chicos y minusválidos.
- Almacén de material.
- Almacén de limpieza.
- Patio de luces.
- Sala de profesores/as.
- Pasillo de emergencia de largo recorrido con puertas antipánico.

Cuenta con **3 aulas taller**, dos de ellas a su vez pueden subdividirse ofreciendo diferentes espacios formativos delimitados para el trabajo en equipo, individual o como taller. Contamos con otra aula para impartir otros cursos que ofrece el centro.

Las aulas taller poseen mobiliario de una gama de alta calidad y diseño y equipadas con tecnologías de última generación.

La **Sala de Decisiones** está totalmente acondicionada acústica y térmicamente donde el profesorado se reúne y atiende al alumnado. Cuenta con ordenadores conectados en red y está totalmente acondicionada para la impartición de cursos o clases con un número reducido de alumnado.

Contamos con **amplios baños** para chicas y chicos adaptados para personas con diversidad funcional y

otro para el personal docente y no docente del centro.

El Centro está totalmente adaptado en cuanto a barreras arquitectónicas y a las necesidades de las personas con diversidad funcional.

El **despacho de dirección** esta acondicionado adecuadamente para la atención del alumnado y para las familias.

Contamos con un **aula Montessori** para las clases de Didáctica y Autonomía personal y salud infantil de educación Infantil.

Nuestro alumnado puede disponer de las instalaciones de **la biblioteca** el tiempo que sea necesario (dentro de un horario establecido).

El Centro dispone de un **patio de luces** en donde poder realizar actividades y dinámicas al aire libre trabajando en equipo y de forma interdisciplinar, siempre acompañados por un profesor/a dentro del horario lectivo.

Es en la **sala de profesores**, donde los docentes disponen de un espacio para descansar e intercambiar experiencias pedagógicas.

Todas las aulas cuentan con **pizarras digitales** promoviendo así el uso de las TIC en cada una de las clases de formación que se realiza en el Centro, con independencia de la materia o módulo.

Todas las instalaciones cumplen con la normativa vigente.

2.4 Calendario

El calendario lectivo, para cada una de las enseñanzas que se imparte es el siguiente:

Ciclos Formativos de grado superior

Las actividades escolares del curso académico se iniciarán y finalizarán de acuerdo con el calendario escolar que nos facilitará Consellería de Educación.

Los períodos de vacaciones serán los siguientes:

- Vacaciones de Navidad
- Vacaciones de Fallas
- Vacaciones de Pascua

Durante este curso escolar se tendrán en cuenta, además, festivos y no lectivos como los días siguientes:

- 9 de octubre, Día de la Comunidad Valenciana



- 12 de octubre, Día de la Hispanidad.
- 1 de noviembre, Día de Todos los Santos.
- 6 de diciembre, Día de la Constitución.
- 8 de diciembre, la Inmaculada Concepción.
- 19 de marzo, Día de San José
- 1 de mayo, Fiesta del Trabajo.
- Fiestas locales a falta de la publicación del calendario del ayuntamiento.

2.5 Horarios y faltas de asistencia.

- Turno de mañanas:

El horario será de 08:30h a 14:20h. Se permitirá la entrada al Centro solo 10 minutos después de haber comenzado la primera clase. El alumno/a que no haya entrado al centro en ese intervalo, no podrá acceder al mismo hasta la siguiente hora para no interrumpir el desarrollo de la clase.

- Turno de tardes:

El horario será de 14:50h a 21:10h. Se permitirá la entrada al Centro solo 10 minutos después de haber comenzado la primera clase. El alumno/a que no haya entrado al centro en ese intervalo, no podrá acceder al mismo hasta la siguiente hora para no interrumpir el desarrollo de la clase.

- **El horario de tutorías** presenciales para los Ciclos Formativos de grado superior, de la modalidad semipresencial o a distancia se le facilitará al alumnado cuando comience el curso.
- **El horario de secretaría:** Este servicio se encuentra en las instalaciones del CFP Verge de Cortes Sorolla, de lunes a viernes de 10:00 a 13:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas. En el mes de julio de lunes a jueves de 10:00 a 13:00 horas.
- El resto de horarios de atención se notificarán al alumnado a principio de curso.
- **Mención especial respecto a los horarios de los exámenes:** debe respetarse la puntualidad, se abrirá la puerta 10 minutos antes del examen para que el alumnado vaya entrando y preparándose y se repartirá el examen. Si el alumno entra más tarde de los 10 minutos de cortesía será motivo de suspenso y deberá presentarse a la recuperación.

FALTAS DE ASISTENCIA Y JUSTIFICANTES:

Se consideran ausencias justificadas aquellas que impidan al alumnado asistir a clase por enfermedad o incapacidad transitoria y se justificarán el primer día que el alumno se incorpore a las clases. Los justificantes deben ser: originales (no fotocopiados ni escaneados), expedidos por un facultativo, con sello y firma.

Se incluye también enfermedad o incapacidad de familiares de primer y segundo grado de consanguinidad.

2.6 Alumnado

El alumnado matriculado en Verge de Cortes, València está comprometido con la Formación Profesional, busca el desarrollo de las competencias profesionales específicas, para dar el salto con éxito a la vida laboral o a la continuidad de sus estudios.

Al ser un centro de formación de ciclos superiores, el rango de edad abarca a partir de los 18 años.

El alumnado de Verge de Cortes, independiente de su nivel socioeconómico, su procedencia, su edad, lo

que estudia o cualquier otra característica forma parte por igual de la Comunidad Educativa.

DISTRIBUCIÓN DEL ALUMNADO:

Ciclos Formativos de grado superior:

- **Primero de Educación Infantil.** Plazas y modalidad según autorización de Consellería de Educación.
- **Segundo de Educación Infantil:** Plazas y modalidad según autorización de Consellería de Educación.
- **Primero de Animación Sociocultural y turística:** Plazas y modalidad según autorización de Consellería de Educación.
- **Segundo de Animación Sociocultural y turística:** Plazas y modalidad según autorización de Consellería de Educación.
- **Primero de Integración Social:** Plazas y modalidad según autorización de Consellería de Educación.
- **Segundo de Integración Social:** Plazas y modalidad según autorización de Consellería de Educación.

2.6.1.-CRITERIOS EVALUACIÓN ALUMNADO A DISTANCIA:

- El alumnado de la modalidad a distancia no asiste a las clases.
- El contacto con los tutores se realizará a través del correo (de lunes a viernes en calendario escolar). El alumnado debe revisar y contestar el correo DIARIAMENTE.
- El alumnado realizará 2 trabajos al trimestre por cada módulo. Se enviarán por correo y en formato PDF. La nota obtenida en los trabajos será APTO o NO APTO. En el caso de obtener NO APTO, el alumno deberá repetir el trabajo de nuevo siguiendo las indicaciones del docente.
- El alumnado deberá entregar los trabajos en tiempo y forma indicado por el docente. En caso de no presentarlo o presentarlo de forma incorrecta el alumno tendrá derecho a presentarse a examen, pero el cuatrimestre le saldrá suspendido. Se le guardará la nota hasta que entregue los trabajos correctamente dentro de las convocatorias oportunas para poder aprobar la asignatura.
- Los criterios de evaluación serán los siguientes: 100% el examen final trimestral (será necesario entregar los 2 trabajos y obtener la calificación de APTO para poder aprobar el módulo). Se guarda la nota del examen hasta que el trabajo esté apto.
- Los exámenes serán de tipo test, con 20 preguntas y 4 posibles respuestas, de las cuales se deberá marcar solo una. Cada respuesta correcta sumará +0,5 puntos y cada respuesta incorrecta restará -0,2 puntos.

2.6.2 CRITERIOS EVALUACIÓN ALUMNADO PRESENCIAL Y FORMACIÓN DUAL:

- Los criterios de evaluación serán:
 - 1º presencial:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....Dual: 20%
.....Examen final: 40%
.....Asistencia a clase + actitud 10%
.....Trabajos 30%

Cada falta de asistencia (tanto a la empresa como al centro formativo) sin justificar resta 0,2; con 6 faltas de asistencia sin justificar, el alumnado no puede examinarse. *Para aprobar la asignatura hay que aprobar dual, el examen y los trabajos.*

En el caso de la formación dual se podrá tener un máximo de 3 faltas independientemente de que sean justificadas o no justificadas. Si se supera el número de faltas, el módulo estará suspendido y habrá que recuperarlo con un examen de cada módulo que hará media con el examen de evaluación en el caso de que estén aprobados los dos.

2.6.3 CRITERIOS EVALUACIÓN ALUMNADO SEMIPRESENCIAL Y FORMACIÓN DUAL:

➤ 1º semipresencial:

El alumnado no tiene la obligación de asistir a clase

El alumnado tendrá la opción de elegir si desea realizar formación dual o no. En el caso de escoger la opción de realizar dual los criterios de evaluación serán:

CRITERIOS DE EVALUACIÓNDual: 20%
.....Trabajos: 30%
.....Examen: 50%

Cada falta de asistencia (a la empresa) sin justificar resta 0,2; con 6 faltas de asistencia sin justificar, el alumnado no puede examinarse. *Para aprobar la asignatura hay que aprobar dual, el examen y los trabajos.*

En el caso de la formación dual se podrá tener un máximo de 3 faltas independientemente de que sean justificadas o no justificadas. Si se supera el número de faltas, el módulo estará suspendido y habrá que recuperarlo con un examen de cada módulo que hará media con el examen de evaluación en el caso de que estén aprobados los dos.

2.6.4 CRITERIOS EVALUACIÓN ALUMNADO SEMIPRESENCIAL SIN FORMACIÓN DUAL

En el caso de escoger la opción no dual, los criterios de evaluación serán:

CRITERIOS DE EVALUACIÓNTrabajos 30%
.....Examen 70%

Ambos porcentajes deberán estar aprobados para aprobar los módulos.

2.7 Personal docente y no docente.

El centro dispone de todo el personal con las titulaciones exigidas por la legislación vigente.

3. SEÑAS DE IDENTIDAD

3.1. Misión

EDUCAR Y FORMAR PROFESIONALES EXCELENTES

Ofrecer y enseñar una formación integral de calidad a nuestro alumnado. Basada en la calidad humana, innovación y emprendedurismo. Adquiriendo las mejores competencias para que sean los profesionales más competentes en un mundo global. Ofreciendo un especial apoyo a la formación de la mujer u hombre con cargas familiares.

3.2. Visión

SER UN CENTRO REFERENTE EN LA FORMACIÓN DE EXCELENTES PROFESIONALES

- Ilusión y profesionalidad para conseguir el cumplimiento de nuestra misión.
- Ser centro referente en la formación de profesionales capacitados para la interacción significativa, satisfactoria y profesional en un mundo globalizado, plurilingüe y con dominio de las Tic.
- Crear una red de centros de Formación Profesional que garanticen el cumplimiento de la misión.

3.3. Valores

TRABAJO COOPERATIVO EN COMUNIDADES DE APRENDIZAJE

Cultura del esfuerzo - responsabilidad - compromiso - emprendedurismo - excelencia - respeto humano y al entorno - mejora continua - educación - formación - apoyo - amor – solidaridad – disciplina - afán de superación - capacidad de trabajo en equipo – polivalencia y coherencia.

3.4. Estilo formativo

Nuestra línea pedagógica está basada en la Formación en VALORES, potenciamos el esfuerzo y la exigencia personal, reforzando los conceptos de DISCIPLINA y de respeto como medio para alcanzar el perfeccionamiento propio y contribuir al bien común de la sociedad.

Nuestro Compromiso educativo y formativo es que el alumnado y profesorado, descubran el papel INSUSTITUIBLE que tienen como persona en la familia, en la sociedad y en la empresa.

En C.F.P.VERGE DE CORTES. VALÈNCIA, se trabaja con el deseo de contribuir en la formación de profesionales, provenientes de todos los ámbitos sociales.

Nos basamos en el respeto a toda la comunidad educativa, teniendo presente la gran diversidad de ritmos y capacidades de cada uno de sus miembros.

Empleamos el diálogo y la comunicación como forma de solucionar conflictos, fundamentándonos en la reflexión y el razonamiento tanto a nivel individual como colectivo.

En el curso escolar 2015/2016 pusimos en marcha un **Plan de Convivencia** para prevenir y afrontar la resolución de posibles conflictos que puedan surgir en el centro, cada año se revisa y actualiza y este curso, 2022/2023 seguirá vigente.

3.5. Aprendizaje participativo en colaboración con entidades que desarrollan actividades de servicios a la comunidad.

Para que nuestro alumnado tenga una formación integral de calidad, es necesario que se le ofrezca una formación teórico-práctica. Es por ello por lo que, desde nuestro centro, queremos fomentar y hacer partícipe a todo nuestro alumnado en actividades en las que se pongan en práctica los conocimientos teóricos adquiridos.

Estas actividades se llevarán a cabo dentro del centro formativo, en la empresa colaboradora, o mediante salidas didácticas. De esta forma se interiorizarán conocimientos y se motiva al alumnado, haciéndole partícipe de su aprendizaje. Con ello lograremos objetivos de exploración, de entretenimiento, de autoconocimiento y de reflexión. De esta manera fomentamos a su vez, actividades de convivencia, participación y solidaridad.

3.5.1. Empresas para la formación en centros de trabajo.

El centro dispone de un listado de empresas con las cuales tenemos firmados convenios para realizar las FCT del alumnado. Éste se le facilitará al alumnado al iniciar el curso y antes de iniciar las FCTs.

3.5.2. Colectivos relacionados con la educación infantil, la integración social y la animación sociocultural y turística.

Al alumnado se le ofrecen las siguientes formas de colaborar con los diferentes colectivos relacionados con la educación infantil, la integración social y la animación sociocultural y turística:

- Voluntariados.
- Formación dual
- Charlas.
- Coloquios.
- Ponencias.
- Actividades culturales y sociales en cooperación con asociaciones del barrio.
- Cuestionarios de satisfacción: <https://forms.gle/Rw1KVbUgwg3roM6m9>

3.6. Modalidad lingüística

El C.F.P. Verge de Cortes. València, es un centro plurilingüe dentro de la red de centros plurilingües de la Comunidad Valenciana, para los Ciclos Formativos de Grado Superior. Se entiende por enseñanza plurilingüe aquella que permite que el alumnado alcance un dominio por igual en las lenguas cooficiales de la Comunitat Valenciana y mejore su capacidad para interactuar en un idioma extranjero, llegando a alcanzar una competencia comunicativa adecuada en todas las lenguas curriculares.

Estamos a la vanguardia de las necesidades profesionales y por eso somos un Centro de Formación Profesional que imparte de forma plurilingüe la familia profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad. Participamos junto con la escuela infantil Virgen de Cortes en los programas ERASMUS + con visitas formativas de algunos docentes a Finlandia. Compartimos programas e-twinning con centros de varios países de Europa.



(Ver Anexo 3)

Creemos que el aprendizaje de las lenguas extranjeras es una necesidad real en la sociedad actual. Por lo que el objetivo de este programa es alcanzar una buena competencia en las lenguas oficiales, así como un dominio apropiado, de al menos una lengua extranjera (valenciano e inglés).

La importancia de este programa radica principalmente en las **necesidades personales** y sobre todo **profesionales** del alumnado de la Formación Profesional Específica que se prepara para el salto a una sociedad cada vez más competente e imprescindible en el conocimiento de idiomas.

Teniendo presente, la *RESOLUCIÓN de 20 de febrero de 2012, de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, por la que se determinan los nuevos centros docentes de la Comunitat Valenciana que en el curso 2012-2013 pasarán a formar parte de la Red de Centros Docentes Plurilingües en la Comunitat Valenciana.*

3.7. Uniformidad en la Formación en Centros de Trabajo, agenda, libros de texto y material escolar.

A continuación detallamos la **uniformidad obligatoria y oficial** del Centro que se necesita para cada uno de los Ciclos formativos. El uso del uniforme del Centro es obligatorio para la formación Dual, las FCT y las exposiciones que se lleven a cabo en el aula. La uniformidad se entrega en el mes de octubre.

LIBROS DE TEXTO:

Los libros de texto se utilizarán en las clases teóricas según lo marcado por cada docente. Se complementará con recursos propios creados por el docente.

- **¿DÓNDE SE COMPRAN LOS LIBROS DE TEXTO?:** Los libros **no** se adquieren en el Centro.
- Se publicará en la página web del Centro una lista actualizada con los libros para cada módulo y se indicará aquel módulo en el que no es necesario.
- **¿CUÁNDO TRAERLOS?:** En las reuniones de inicio del curso, cada docente indicará cuando comenzarán sus clases teóricas y cuando debe traer los libros a clase.
- **¿DÓNDE SE COMPRA EL MATERIAL?:** Cada alumno aportará el material necesario para su formación.
- **¿CUÁNDO TRAERLO?:** Cuando sea necesario para realizar los trabajos indicados por el docente. No se dejará material en el centro.

4. PROPUESTA PEDAGÓGICA

4.1. Objetivos

Objetivo social:

Nuestro principal objetivo es apoyar a la mujer y al hombre con cargas familiares.

Los objetivos pedagógicos son:

Objetivos generales:



- Ofrecer y enseñar una formación integral de calidad a nuestro alumnado.
- Ofrecer y enseñar una formación basada en la calidad humana, innovación y emprendedurismo.
- Formar a nuestro alumnado para que adquieran las mejores competencias para que sean los profesionales más competentes en un mundo global.
- Conseguir todas aquellas actitudes que permitan al alumnado adaptarse a las situaciones laborales presentes y futuras.
- Preparar al alumnado para asumir responsabilidades profesionales.
- Proporcionar conocimientos teóricos y prácticos de las especialidades para las cuales se les está preparando.
- Enseñar a nuestro alumnado a valorar la profesión para la cual se le está formando.
- Proporcionar al alumnado recursos y estrategias metodológicas necesarias para llevar a cabo su futura labor en la sociedad.
- Formar a profesionales capacitados para la interacción significativa, satisfactoria y profesional en un mundo globalizado, plurilingüe y con dominio de las Tic.
- Fomentar la capacidad del alumnado de trabajo en equipo.
- Transmitir disciplina, compromiso, apoyo y amor, en un clima de respeto y confianza.
- Valorar el esfuerzo de cada uno de nuestros/as alumnos/as, teniendo en cuenta sus situaciones personales.
- Alcanzar la excelencia de toda la comunidad educativa, que trabaja en el centro.

Objetivos específicos:

- Integrar al alumnado independientemente del ciclo o curso que esté realizando, de sus características socioeconómicas o de su cultura.
- Mejorar día a día toda la formación que ofrecemos.
- Conseguir autorización para impartir los ciclos en la modalidad nocturna.
- Conseguir autorización para ser reconocido como Centro Integrado de Formación Profesional.
- Conseguir la autorización para impartir los cursos preparatorios de las pruebas de acceso en su totalidad.
- Estar entre los mejores del grupo de centros de formación y educación.
- Formar nuestro alumnado que lidere los mejores centros de trabajo.
- Formar al profesorado para tenga una formación en recursos humanos, sean personas con alto nivel de valores transversales destacando la disciplina y el respeto.
- Reforzar la formación y la educación que ofrecemos por la calidad humana del profesorado.
- Ofrecer una formación continua, que de siempre respuesta con antelación a las necesidades que demanda la sociedad.
- Ofrecer a nuestro alumnado una excelente educación y formación.

El principal objetivo es que el alumnado salga altamente cualificado para la incorporación al mercado laboral o la continuidad de sus estudios y ampliar con formación al profesorado para que esté actualizado en su formación académica y profesional. Nos centramos en 9 prioridades básicas:

- Ayudar al profesorado y alumnado a conciliar la vida familiar y profesional.
- Trabajar la igualdad entre hombres y mujeres.

- Formar al alumnado de forma práctica, en centros pertenecientes a la Red de Calidad de Centros educativos de la Comunidad Valenciana.
- Utilizar y fomentar el uso de las Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Fomentar el trabajo cooperativo y en equipo, perseverando la tolerancia y el respeto.
- Reforzar la formación de la diversidad del alumnado.
- Nos esforzamos por conocer mejor día a día el entorno social y profesional, así como conocernos a nosotros mismos y aprovechamos las oportunidades que estos nos ofrecen.

Sabemos que la comunicación e información es el método seguro para educar y formar al alumnado y en Verge de Cortes, Valencia utilizamos todos los medios que están a nuestro alcance.

Para llegar a conseguir un alto grado de comunicación con el alumnado nos esforzamos por comunicarnos mediante:

- Buzones de sugerencias.
- Correos electrónicos.
- Teléfonos.
- Redes sociales, Facebook, Twitter.
- Whatsapp.
- Moodle.
- Plataforma Esentia
- Página Web.
- Charlas.
- Tutorías.
- Tablón de anuncios.

4.2. Contenidos

Los contenidos que se trabajan en el C.F.P. Verge de Cortes, se organizan y aplican mediante módulos y áreas formativas, que establece la normativa vigente.

En cada una de las especialidades que se imparten en el centro se trabajan los siguientes contenidos:

Técnico Superior en Educación Infantil. Modalidad: **P**resencial y **S**emipresencial.

En el centro educativo, a través de una formación teórico-práctica. Los contenidos se agrupan en los siguientes módulos profesionales:

PRIMER CURSO:

- Didáctica de la educación infantil.
- Autonomía personal y salud infantil.
- Expresión y comunicación.



- Desarrollo cognitivo y motor.
- Formación y orientación laboral.
- Horario reservado para el módulo impartido en inglés.

SEGUNDO CURSO:

- El juego infantil y su metodología.
- Desarrollo socioafectivo.
- Habilidades sociales.
- Intervención con familias y atención a menores en riesgo social.
- Primeros auxilios.
- Empresa e iniciativa emprendedora
- Horario reservado para el módulo impartido en inglés.
- Proyecto de atención a la infancia.
- Formación en Centros de Trabajo: En empresas, al finalizar la formación en el centro educativo, completándola y realizando actividades propias de la profesión.

Técnico Superior en Animación Sociocultural y turística. Modalidad: **P**resencial y **S**emipresencial.

En el centro educativo, a través de una formación teórico-práctica. Los contenidos se agrupan en los siguientes módulos profesionales:

PRIMER CURSO:

- Metodología de la intervención social.
- Dinamización grupal.
- Animación y gestión cultural.
- Desarrollo comunitario.
- Contexto de la animación sociocultural.
- Inglés.
- Formación y orientación laboral.
- Horario reservado para la docencia en inglés.

SEGUNDO CURSO:

- Actividades de ocio y tiempo libre.
- Animación turística.
- Información juvenil.
- Intervención socioeducativa de jóvenes.
- Primeros auxilios.

- Empresa e iniciativa emprendedora.
- Horario reservado para la docencia en inglés.
- Proyecto de animación sociocultural y turística.
- Formación en Centros de Trabajo: En empresas, al finalizar la formación en el centro educativo, completándola y realizando actividades propias de la profesión.

Técnico Superior en Integración Social. Modalidad: Presencial y Semipresencial.

En el centro educativo, a través de una formación teórico-práctica. Los contenidos se agrupan en los siguientes módulos profesionales:

PRIMER CURSO:

- Contexto de la intervención social.
- Inserción sociolaboral.
- Metodología de la intervención social.
- Promoción de la autonomía personal.
- Mediación comunitaria.
- Formación y orientación laboral.
- Horario reservado para la docencia en inglés.

SEGUNDO CURSO:

- Atención a las unidades de convivencia.
- Apoyo a la intervención educativa.
- Sistemas alternativos y aumentativos de comunicación.
- Habilidades sociales.
- Primeros auxilios.
- Empresa e iniciativa emprendedora.
- Horario reservado para la docencia en inglés.
- Proyecto de integración social.
- Formación en Centros de Trabajo: En empresas al finalizar la formación en el centro educativo, completándola y realizando actividades propias de la profesión:

4.3. Actividades que se realizan en el centro.

Actividades complementarias escolares y llevadas a la práctica en centros colaboradores (dentro del horario lectivo del alumnado): Organizada, gestionada y dirigida por el departamento de Servicios Socioculturales.

Además, se realizarán salidas pedagógicas relacionadas con las competencias de cada ciclo, para ampliar la formación del alumnado.

CHARLAS

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Fundación JIM | INTEGRACIÓN SOCIAL |
| 2. Familias Alternativas de transición de l'Horta | INTEGRACIÓN SOCIAL |
| 3. FEVADIS | INTEGRACIÓN SOCIAL |
| 4. Antiguos alumnos | ED. INFANTIL/INT. SOC |
| 5. Universidad Católica de Valencia | ED. INFANTIL |
| 6. EMT VALENCIA | ED. INFANTIL |
| 7. ALANNA | INTEGRACIÓN SOCIAL |

SALIDAS PEDAGÓGICAS

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| 1. ONCE | INTEGRACIÓN SOCIAL |
| 2. PARQUE DE OCIO | TODOS LOS CICLOS |
| 3. FUNDACIÓN JIMB | INTEGRACIÓN SOCIAL |
| 4. UNIVERSIDAD LA FLORIDA | ED. INFANTIL/INT. SOC |
| 5. UCV | INTEGRACIÓN SOCIAL |
| 6. EMT | ED. INFANTIL |
| 7. PARQUE/ VISITA CULTURAL | TODOS LOS CICLOS |



Actividades extraescolares (fuera del horario lectivo del alumnado): Organizadas, gestionadas y dirigidas por la asociación cultural Verge de Cortes.

Voluntariado: Participación del alumnado en campañas de recogida de alimentos, juguetes, ropa para ONGs, etc.

Semana Social (duración de tres días en el mes de enero):

Organizada, gestionada y dirigida por el departamento de Servicios Socioculturales junto con el profesorado. Realizamos la semana social, en la que trabajamos la convivencia y la cohesión entre las personas, haciendo actividades culturales y participativas entre el alumnado de los diferentes ciclos y cursos, profesorado y profesionales. Hacemos partícipes a todas aquellas personas que quieran aportar cualquier experiencia o actividad de interés común. Durante el curso escolar 2022-2023 el tema de la semana Social es: “Las redes sociales. Uso y abuso” que está relacionado con nuestro Proyecto de Investigación e Innovación “Endolla’t/ desengantxa’t”

- Exposición de cartelería hecha por el alumnado para dar visibilidad en el barrio.
- Charla de la Policía Local sobre adicciones y peligros de las redes.
- Colaboración en **Organizaciones No Gubernamentales**.
- Colaboración en concursos de ámbito cultural: **Sambori y Concurso de literatura del Ministerio de Bienestar Social**.

Día de la Mujer. TRABAJAMOS POR LA IGUALDAD.

Para nuestro centro, el día de la mujer, es un día especial en el que se celebran actividades conmemorativas en homenaje a la mujer, somos un centro que trabajamos por y para la igualdad y ello se reconoce en el Visado del Plan de Igualdad “Fent Empresa Iguals en Oportunitats” del 30 de enero de 2012.

La igualdad entre hombres y mujeres es uno de los principios fundamentales del Derecho comunitario y de los valores que fomentamos en el Grupo Educativo Verge de Cortes.

Los objetivos de la Unión Europea en materia de igualdad entre hombres y mujeres consisten en garantizar la igualdad de oportunidades y de trato entre ambos sexos y en luchar contra toda discriminación basada en el sexo.

En este ámbito el C.F.P. Verge de Cortes, València; ha aplicado un doble enfoque que engloba acciones específicas y la integración de la perspectiva de género. Esta cuestión presenta, asimismo, una marcada dimensión internacional en lo tocante a la lucha contra la pobreza, el acceso a la educación y los servicios de salud, la participación en la economía y el proceso de toma de decisiones, y la equiparación de la defensa de los derechos de la mujer con la defensa de los derechos de los humanos. Nuestro alumnado participa en concursos literarios

4.4. Principios pedagógicos y metodológicos.

Nuestra metodología es abierta y global, basada en el respeto hacia toda la comunidad educativa.

Nuestro centro se fundamenta en los siguientes principios metodológicos generales:

- Seguimos un enfoque multidisciplinar que tiene en cuenta las diferentes áreas del desarrollo psicomotor y cognitivo.



- El discente será protagonista de los contenidos temáticos en los que va a trabajar.
- Facilitará la reflexión y el pensamiento crítico del alumnado, lo cual posibilita el intercambio de experiencias. Induciendo además al alumnado a extraer conclusiones a partir de su propio trabajo.
- La enseñanza será, en la medida de lo posible, individualizada y adaptada a las necesidades del alumnado.
- Se atenderá a la diversidad del alumnado, planificando un conjunto de actuaciones posibles que permitan dar respuesta a las situaciones particulares.
- Se crearán situaciones de aprendizaje motivadoras. Tratando de conectar los contenidos a tratar con los intereses y expectativas del alumnado, sin que ello suponga reducir el aprendizaje. Sino que lo que se pretende es motivar a los/as alumnos/as para que se impliquen en el proceso de aprendizaje.
- Pretendemos fomentar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación como medio de conocimiento, apoyo y ampliación de sus aprendizajes.
- Fomentar el trabajo en grupo, la interacción discente-discente y discente-docente, como instrumento válido para dinamizar los procesos de aprendizaje.
- Realizar actividades complementarias y extraescolares como instrumento singular para favorecer el aprendizaje y la convivencia.

4.4.1 Montessori

El centro cuenta con un aula Montessori que utilizan tanto los niños de 1º y 2º ciclo de la escuela infantil de nuestro grupo educativo como los alumnos del ciclo superior FP de Educación Infantil (módulos de didáctica y de autonomía personal y salud infantil) una hora todos los días de la semana se presentan materiales bajo esta metodología y el alumnado de FP ponen en práctica las presentaciones con los niños, siempre bajo la supervisión de los docentes conocedores de la metodología.

4.5. Evaluación. Global y Continua.

La evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje en el centro se realiza en un doble sentido, tanto de nuestra propia práctica docente, como del desarrollo del alumnado, de acuerdo con las finalidades de la etapa a través de una evaluación que contribuye a mejorar la actividad educativa.

La evaluación tiene tres fases, en primer lugar se realiza una evaluación inicial, seguida de una evaluación formativa o continua y finalizando por la evaluación final.

- En la **evaluación inicial** se pretende conocer el punto de partida de nuestro alumnado a nivel de conocimientos teórico-prácticos y actitudes. Para ello se pasarán encuestas para conocer las circunstancias y las motivaciones del alumnado.
- En la **evaluación formativa y continua** se realiza durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje



con la finalidad de identificar errores, problemas, obstáculos y deficiencias, y de este modo poder poner solución lo antes posible. Para ello se realiza: una observación tanto en las empresas colaboradoras como en el Centro formativo, a partir de unos registros elaborados por el docente y unos trabajos grupales e individuales para valorar la capacidad de búsqueda y reflexión del alumnado.

- Y en la **evaluación final** el objetivo es conocer y valorar los resultados conseguidos por el alumnado al finalizar el proceso de enseñanza-aprendizaje, en relación con los objetivos propuestos para cada uno de los módulos. Se realizarán exámenes al final de cada trimestre para complementar la observación realizada durante la formación.
- El alumno debe tener aprobado los tres trimestres para tener la asignatura aprobada.
- El alumnado que se presente a recuperación podrá obtener como máximo un 5 en el examen. Haciéndose media con el resto de porcentajes.

En nuestro centro entendemos la evaluación como la revisión de los distintos elementos de la práctica educativa en el ámbito del aula y en el conjunto del centro. Asimismo, evaluaremos los objetivos generales del ciclo concretados en conceptos evaluables en cada uno de los módulos, para comprobar si los discentes están desarrollando las capacidades deseadas lo mejor posible en función de sus características individuales.

La evaluación la realizaremos mediante pruebas de tipo test, entrega de trabajos, exposiciones orales en el aula, comentarios de artículos y películas, talleres, etc. Todo ello apoyado con la observación directa y sistemática del docente.

4.6. Educación para la diversidad.

Para nuestra comunidad educativa, la diversidad consiste en ofrecer una educación de calidad, sin discriminación de ninguna naturaleza, favoreciendo el pleno acceso, la conclusión de estudios y los logros de aprendizajes de todo el alumnado, con especial atención a aquellos que se encuentren en situación o riesgo de exclusión.

Puesto que cada uno de los alumnos es diferente al resto consideramos que la educación debe adaptarse a también a sus necesidades y peculiaridades. Por ello en el centro de formación trabajamos la diversidad y la integración.

En el centro damos respaldo a las diferentes situaciones individuales que puedan aparecer durante toda la trayectoria de cada uno de los alumnos durante el curso escolar.

Desde nuestra ideología formamos a profesionales capaces de transmitir la educación en valores de forma implícita, convirtiendo las diferencias en algo enriquecedor, puesto que es importante valorar



aspectos que no sean únicamente intelectuales.

4.7. Organización de la jornada diaria.

En la programación formativa de cada uno de los módulos se contemplan aspectos orientativos acerca de los objetivos, contenidos, metodología y evaluación a seguir.

Esta programación se adapta a las necesidades del alumnado y es presentada en la plataforma Moodle con carácter trimestral.

En todas las programaciones se tendrán en cuenta las actividades transversales del curso escolar (Ver anexo 1)

5. ORGANIZACIÓN ESCOLAR

5.1. La participación y gobierno del centro: Organigrama general.



DIRECTORA: Rosa María Romero Navarro

DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN PERSONAL AL ALUMNADO, INFORMACIÓN, PLAN DE CONVIVENCIA:

TLF: 655697737- Correo: rosa@cfpvergedecortes.com



JEFA DE ESTUDIOS:

chiguera@cfpvergedecortes.com



PROFESORADO:

Cada docente tendrá el de su módulo



ASOCIACIÓN VERGE DE CORTES:

Correo: asociacion@cfpvergedecortes.com



JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE IGUALDAD Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD:

Correo: informacion@cfpvergedecortes.com



DEPARTAMENTO DE COBROS Y PAGOS

Correo: banco.vdc@gmail.com



JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS Y CONVALIDACIONES DE PRÁCTICAS:

Cada ciclo tendrá el de su tutor



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE:

Correo: secretaria@cfpvergedecortes.com TLF: 644286375

Para poder ser atendido por los distintos departamentos debe solicitarse una cita por correo electrónico:

Horario de atención:

09:00h a 18:00h de lunes a jueves del calendario laboral.

Los departamentos se comprometen a dar las respuestas en menos de 48h que estén incluidas en el horario



de atención.

5.2. Planes, proyectos y documentos por los que se regula el centro.

- Plan de acogimiento y adaptación al centro de alumnado, familias y trabajadores.
- Reglamento de régimen interno del centro.
- Plan de convivencia.
- Plan de acción tutorial.
- Plan de igualdad.
- P.G.A.
- Diseño particular de incorporación progresiva (Red de centros plurilingüe).
- Plan de atención a la diversidad.
- Plan de orientación laboral y continuidad en la formación.
- Plan de ayuda a la mujer u hombre con cargas familiares.
- Plan de formación continua.
- Plan de colaboración social.

Proyectos en los que estamos inmersos: ANEXOS

- Proyecto I-Moute (anexo 5)
- Proyectos europeos Erasmus (anexo 3)
- Proyecto de investigación e innovación educativa (anexo 2)
- Actividades transversales (anexo 1)
- Sello de calidad (anexo 4)

5.3. Organización de todo el personal de la comunidad educativa.

- **Administración.**
 - Informar y atender a los clientes o posibles clientes tanto internos como externos.
 - Gestionar documentación.
- **Inspección educativa.**
 - Revisar que el centro cumpla con toda la normativa establecida para la escolarización.
- **Directora.**
 - Hacer cumplir misión, visión y valores.
 - Ostentar la representación del centro, representar a la Administración educativa en el mismo y hacerle llegar a ésta los planteamientos, aspiraciones y necesidades de la comunidad educativa.
 - Dirigir y coordinar todas las actividades del centro, sin perjuicio de las competencias atribuidas al claustro de profesores y al consejo escolar.



- Promover la innovación educativa.
- Garantizar el cumplimiento de las leyes y demás disposiciones vigentes.
- Favorecer la convivencia en el centro.
- Impulsar la colaboración con instituciones y con organismos que faciliten la relación del centro con el entorno.
- **Director/a pedagógica:**
 - Hacer cumplir misión, visión y valores.
 - Ejercer bajo la autoridad de la directora la dirección docente en lo relativo al régimen académico.
 - Establecer los instrumentos de planificación educativa (Plan Anual, memoria del curso, etc.) y realizar su seguimiento.
 - Garantizar el cumplimiento de las leyes y demás disposiciones vigentes.
 - Favorecer la convivencia en el centro.
 - Promover la innovación educativa.
 - Impulsar la colaboración con instituciones y con organismos que faciliten la relación del centro con el entorno.
 - Dirigir y coordinar todas las actividades del centro, sin perjuicio de las competencias atribuidas al claustro de profesores y al consejo escolar.
 - Colaborar y organizar las reuniones de profesorado para el buen funcionamiento de éstas.
- **Jefe/a de estudios.**
 - Hacer cumplir misión, visión y valores.
 - Ejercer bajo la autoridad de la directora la jefatura del personal docente en lo relativo al régimen académico.
 - Confeccionar los horarios académicos de acuerdo con los criterios elaborados por el claustro de profesores y velar por su estricto cumplimiento.
 - Coordinar las tareas de los equipos de ciclo y de sus coordinadores.
 - Coordinar la acción de los tutores, conforme al plan de acción tutorial.
 - Coordinar la actualización del proyecto curricular.
 - Buscar el óptimo aprovechamiento de todos los recursos didácticos y de los espacios existentes en el centro.
 - Colaborar y organizar las reuniones de profesorado para el buen funcionamiento de éstas.
- **Jefatura de departamento**

Son competencias del jefe de departamento:

 - Participar en la elaboración del proyecto curricular.
 - Redactar el plan de actividades del departamento y la memoria final de curso.
 - Dirigir y coordinar las actividades del departamento.
 - Convocar y presidir las reuniones ordinarias del departamento y las que, con carácter extraordinario, fuera preciso celebrar.
 - Elaborar y dar a conocer a los alumnos la información relativa a las actividades del departamento.
 - Coordinar la organización de espacios e instalaciones, adquirir el material y el equipamiento específico asignado al departamento y velar por su mantenimiento.



- Promover la evaluación de la práctica docente de su departamento y de los distintos proyectos y actividades del mismo.
- Colaborar en las evaluaciones que, sobre el funcionamiento y las actividades del centro formativo, promuevan los órganos de gobierno del mismo o la Administración educativa.
- Velar por el cumplimiento del plan de actividades del departamento

- **Docentes.**

- Hacer cumplir misión, visión y valores.
- Conocer las características individuales (conocimientos, desarrollo cognitivo y emocional, intereses, experiencia, historial...) y grupales (coherencia, relaciones, afinidades, experiencia de trabajo en grupo...) de los/as estudiantes en los que se desarrolla su docencia.
- Diseñar estrategias de enseñanza y aprendizaje (intervenciones educativas concretas, actividades)
- Preparar estrategias didácticas que incluyan actividades motivadoras, significativas, colaborativas, globalizadoras y aplicativas.
- Promover aprendizajes que se pretenden y contribuir al desarrollo de la personal y social de los estudiantes.
- Encaminar a los/as estudiantes hacia el aprendizaje autónomo.
- Diseñar entornos de aprendizaje que consideren la utilización de los medios de comunicación y los nuevos instrumentos informáticos y telemáticos (TIC), aprovechando su valor informativo, comunicativo y motivador. Así preparará oportunidades de aprendizaje para sus alumnos.
- Diseñar y preparar materiales didácticos (en soporte convencional o TIC) que faciliten las actividades de enseñanza/aprendizaje.
- Seleccionar los recursos más adecuados en cada momento (según objetivos y contenidos, alumnos, contexto y las propias características del profesor.).
- Despertar el interés de los estudiantes (el deseo de aprender) hacia los objetivos y contenidos de la asignatura. Y mantenerlo.
- Motivar a los estudiantes en el desarrollo de las actividades (proponer actividades interesantes, incentivar la participación en clase...)
- En el caso de estudiantes semipresencial o a distancia, resulta especialmente importante proporcionar apoyo y motivación continuada pero sin agobiar (el riesgo de abandono de los estudiantes "a distancia" es mayor).
- Establecer un buen clima relacional, afectivo, que proporcione niveles elevados de confianza y seguridad.
- Centrar la docencia en el alumnado, considerando la diversidad.



- Facilitar la comprensión de los contenidos básicos y fomentar el autoaprendizaje.
 - Fomentar la participación del alumnado.
 - Asesorar en el uso de recursos disponibles.
 - Evaluar los aprendizajes del alumnado y las estrategias didácticas utilizadas
 - Trabajar en equipo.
 - Preparar y elaborar sus propios materiales para el aprendizaje.
- **Personal no docente.**
- Hacer cumplir misión, visión y valores.

5.3.1. Actividades y servicios para el personal:

- Formación del profesorado
- Seguimientos semanales.
- Formación continua de inglés, valenciano y nuevas tecnologías.
- Biblioteca web y biblioteca presencial.
- Horario de reuniones anuales.
- Normas a seguir por los trabajadores.
- Protección de datos.
- Revisiones médicas.
- Cuestionarios de satisfacción durante el curso.
- Buzón de sugerencias.
- Plan de emergencia.
- Apoyo psicopedagógico.
- Facebook, whatsapp, twitter, blog, teléfono, moodle, web, correo electrónico.

CALENDARIO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA: Estará sujeto a cambios organizativos

Mes	Semana	Trabajo a realizar:
Septiembre	1	<ul style="list-style-type: none">- Reunión con todo el profesorado: Información que les debemos dar a los alumnos sobre el centro y que como profesores debemos saber.- Para los tutores: anamnesis de los alumnos (explicación de qué es la anamnesis de los alumnos y preparación de ella para entregar a nuestro alumnado y que puedan rellenarla).- Con el alumnado: presentación de todo el equipo de Verge y bienvenida al nuevo curso académico.- Recepción de las programaciones del profesorado.- Correo de bienvenida a la semipresencial.

		- Realización de dinámicas de grupo de presentación por parte del profesorado al alumnado.
	2	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con el profesorado de todos los ciclos sobre la anamnesis de nuestros grupos de alumnado y puesta en común sobre ellos y sobre incidencias de principio de curso. - Preparación consejo escolar. - Revisión de la plataforma moodle, tanto en semipresencial como en presencial. - Correo a la presencial de ánimo con el comienzo de turno. - Preparación de las charlas para convencer al alumnado de la formación dual.
	3	<ul style="list-style-type: none"> - Correo de seguimiento de la semipresencial por parte de todo el profesorado. - Reunión profesorado: puesta en común sobre el alumnado. Profesorado implicado en el proyecto plurilingüe y profesorado de inglés: Proyecto plurilingüe, como se va a realizar, que actividades y como se evaluarán. - Preparación de las charlas para informar al alumnado de la formación dual. - Presentación al alumnado de las charlas y salidas propuestas para el curso.
	4	<ul style="list-style-type: none"> - Primera reunión de contacto del profesorado de formación dual por parte del profesorado al alumnado (ver los intereses del alumnado). - Reunión consejo escolar con todos los integrantes del consejo escolar. Temas a tratar: que tal el comienzo de curso, dudas surgidas, propuestas de mejora o dudas generales del alumnado (que las tendrán que explicar los tutores y el alumno que esté en el consejo escolar). - Reunión todo el profesorado: seguimiento del alumnado de presencial y semipresencial.
Octubre	1	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión profesorado que está implicado en formación dual: dejar claros los criterios de evaluación, como se va a realizar el seguimiento tanto con la empresa como con el alumnado, como se va a realizar la evaluación, que hacer en caso de que suspenda la formación dual, que empresas queremos que participen en la formación dual. - Reunión con todo el profesorado: seguimiento del alumnado.
	2	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión profesorado que está implicado en formación dual: dejar claros los criterios de evaluación, como se va a realizar el seguimiento tanto con la empresa como con el alumnado, como se va a realizar la evaluación, que hacer en caso de que suspenda la formación dual, que empresas queremos que participen en la formación dual. - Reunión con todo el profesorado: seguimiento del alumnado.
	3	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con todo el profesorado: seguimiento del alumnado. - Profesorado implicado en la formación dual: preparación de evaluaciones hacia el alumnado de qué alumnos pueden realizar la formación dual y en qué tipo de empresa. Informarse el profesorado de dual de que empresas tiene y si no tiene suficientes, contactar con

		nuevas.
	4	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión profesorado: puesta en común sobre el alumnado, quejas, preguntas, cualquier duda. - Segunda charla informativa al alumnado sobre la formación dual. Que es la formación dual, criterios de evaluación, cuantas horas deberán disponer, flexibilidad del centro con la formación dual, etc..
Noviembre	1	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión profesorado: puesta en común sobre el alumnado, quejas, preguntas, cualquier duda. - Asistencia de la dirección a cada uno de los ciclos para preguntarles que tal llevan el curso, inquietudes, problemas, etc.
	2	<ul style="list-style-type: none"> -Para el profesorado implicado en el A2 de inglés y secretaría: preparación de la prueba de inglés A2. Nombramiento del profesorado que la lleva a cabo, preparación de la información sobre la convocatoria (fechas y toda la información que se le debe entregar al alumnado). Enviar la información al alumnado. -Mandar información del A2 por parte del departamento de inglés. - Reunión con todo el profesorado: puesta en común sobre el alumnado, quejas, preguntas, cualquier duda.
	3	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión profesorado: puesta en común sobre el alumnado, quejas, preguntas, cualquier duda. Comenzar con la preparación a los días de Navidad (mercadillo navideño, apoyo en las escuelas, etc.).
	4	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con todo el profesorado: seguimiento del alumnado y preparación semana de navidad con el alumnado. - Coordinación con la escuela infantil para las actividades de navidad que se hacen de manera conjunta.
Diciembre Exámenes primer trimestre	1	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con todo el profesorado: seguimiento del alumnado y preparación semana de navidad con el alumnado. - Coordinación con la escuela infantil para las actividades de navidad que se hacen de manera conjunta.
	2	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión profesorado: alumnos suspendidos y alumnos aprobados. Alumnado que no asiste a las clases que vamos a hacer. Características del alumnado y que tal el primer trimestre de cada uno de ellos. Últimos retoques de la semana cultural.
	3	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión consejo escolar con todos los integrantes del consejo escolar. Temas a tratar: que tal el primer trimestre, dudas surgidas, propuestas de mejora o dudas generales del alumnado (que las tendrán que explicar los tutores y el alumno que esté en el consejo escolar).
Enero	1	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de los tutores y jefe de estudios con los alumnos que quieren realizar formación dual. Entrevista, llevando el alumnado su ``currículum``. - Reunión profesorado: puesta en común sobre el alumnado, quejas, preguntas, cualquier duda.
	2	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión profesorado dual, jefatura de estudios y dirección: elección de las personas que realizan formación dual y en que empresas y preparación de la documentación necesaria.

		- Reunión profesorado: puesta en común sobre el alumnado, quejas, preguntas, cualquier duda.
	3	- Reunión profesorado dual, jefatura de estudios y dirección: contacto con el alumnado para confirmarles y hablarles sobre su formación dual en la empresa que les toca. - Charla de jefatura de estudios sobre PAU a los segundos cursos. - Reunión profesorado: puesta en común sobre el alumnado, quejas, preguntas, cualquier duda.
Febrero	1	- Reunión profesorado: puesta en común sobre el alumnado, quejas, preguntas, cualquier duda. Además, organización semana cultural.
	2	- Reunión profesorado: puesta en común sobre el alumnado, quejas, preguntas, cualquier duda. Además, organización semana cultural. - Reunión profesorado dual, jefatura de estudios y dirección: hablar sobre cómo está yendo la formación dual del alumnado, posibles dificultades y soluciones.
	3	- Reunión profesorado: puesta en común sobre el alumnado, quejas, preguntas, cualquier duda.
	4	- Reunión profesorado: puesta en común sobre el alumnado, quejas, preguntas, cualquier duda. - Reunión profesorado dual, jefatura de estudios y dirección: hablar sobre cómo está yendo la formación dual del alumnado, posibles dificultades y soluciones.
Marzo Exámenes segundo trimestre	1	- Reunión profesorado: puesta en común sobre el alumnado, quejas, preguntas, cualquier duda. Actas y evaluaciones Segundo trimestre.
	2	- Reunión profesorado: puesta en común sobre el alumnado, quejas, preguntas, cualquier duda. - Reunión profesorado dual, jefatura de estudios y dirección: hablar sobre cómo está yendo la formación dual del alumnado, posibles dificultades y soluciones. - Reunión de todo el equipo directivo para hablar de la matrícula para el curso que viene. Organización para la venta de los ciclos y cursos para el curso que viene.
	3	- Reunión profesorado: puesta en común sobre el alumnado, quejas, preguntas, cualquier duda. - Reunión de todo el equipo directivo para hablar de la matrícula para el curso que viene. Organización para la venta de los ciclos y cursos para el curso que viene.
Abril	1	- Reunión consejo escolar: que tal ha ido el segundo trimestre, propuestas de mejora. - Reunión profesorado: puesta en común sobre el alumnado, quejas, preguntas, cualquier duda.
	2	- Reunión profesorado dual, jefatura de estudios y dirección: hablar sobre cómo está yendo la formación dual del alumnado, posibles dificultades y soluciones. - Reunión profesorado: puesta en común sobre el alumnado, quejas,

		<p>preguntas, cualquier duda.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión de todo el equipo directivo para hablar los días de puertas abiertas de los centros de formación verge de cortes.
	3	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión profesorado: puesta en común sobre el alumnado, quejas, preguntas, cualquier duda. - Pasar a las aulas jefatura de estudios y dirección para hablar con el alumnado cosas como que tal el curso, si están encontrando dificultades, etc. - Reunión de todo el equipo directivo para hablar los días de puertas abiertas de los centros de formación Verge de Cortes. - Reunión del equipo directivo para hablar y organizar la renovación de la plaza escolar de los cursos que están en primero.
	4	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión profesorado: puesta en común sobre el alumnado, quejas, preguntas, cualquier duda. - Reunión profesorado dual, jefatura de estudios y dirección: hablar sobre cómo está yendo la formación dual del alumnado, posibles dificultades y soluciones. - Reunión de todo el equipo directivo para hablar los días de puertas abiertas de los centros de formación Verge de Cortes.
Mayo Exámenes tercer trimestre Presentación proyectos 2º curso	1	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión profesorado: puesta en común sobre el alumnado, quejas, preguntas, cualquier duda. - Reunión de todo el equipo directivo para hablar los días de puertas abiertas de los centros de formación Verge de Cortes.
	2	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión profesorado: puesta en común sobre el alumnado, quejas, preguntas, cualquier duda. Profesorado implicado en el proyecto plurilingüe y profesorado de inglés: Proyecto plurilingüe, propuestas de mejora de cara al siguiente curso y que tal ha ido durante el curso. - Reunión profesorado dual, jefatura de estudios y dirección: hablar sobre cómo está yendo la formación dual del alumnado, posibles dificultades y soluciones.
	3	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión jefe de estudios con todos los grupos. 1 reunión por grupo para ver que tal el curso, ayudarles en dudas. - Reunión profesorado: puesta en común sobre el alumnado, quejas, preguntas, cualquier duda. - CANVA de ánimos para los exámenes del tercer trimestre por parte de dirección y jefatura de estudios.
	4	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión consejo escolar: que tal ha ido el curso, propuestas de mejora para los documentos del centro y de acción educativa del siguiente curso. - Reuniones profesorado implicado en la formación dual: evaluación del alumnado de formación dual, que lo realizarán los profesores de los módulos de formación dual y tutor/a de cada ciclo. La empresa no será responsable de la evaluación, solo recibirá un cuestionario que deberá responder y orientará las evaluaciones. - Reunión profesorado: puesta en común sobre el alumnado, quejas, preguntas, cualquier duda.

Junio Exámenes recuperación extraordinaria	1	- Reunión todo el profesorado: actas y evaluaciones de todo el alumnado.
	2	- Reunión todo el profesorado: actas y evaluaciones de todo el alumnado. -CANVA al alumnado por parte de dirección y jefatura de estudios para felicitarles por su buena finalización del curso escolar y desearles que tengan unas buenas fiestas.

5.3.2. Normas a cumplir por los trabajadores:

- El/la trabajador/a será responsable del cuidado del aula, así como de todas sus pertenencias.
- Al trabajador no le está permitido subir el tono de voz, ni chillar.
- Está terminantemente prohibido: pegar, asustar ó amenazar al alumnado, ni al personal.
- No se puede abandonar el aula dejando al alumnado solo.

- El/la trabajador/a deberá estar listo/a en su puesto de trabajo, deberá llegar con 10 minutos de antelación al centro, para preparar el aula. Cuando un trabajador deba ausentarse por un permiso justificado, deberá rellenar la hoja de protocolo de sustitución y hacerla llegar antes de las 9h de la mañana a la jefatura de estudios.
- El/la trabajador/a debe tener respeto con las familias, alumnos/as, compañeros/as e institución. No se puede tratar temas personales con los/as compañeros/as en horario de trabajo, la relación debe ser meramente profesional, de compañerismo y se debe trabajar en equipo.
- Durante los horarios de descanso el/la trabajador/a deberá permanecer en los espacios destinados a tal fin, no pudiendo acceder a las aulas ocupadas por los/as compañeros/as que están desempeñando su trabajo.
- El/ la trabajador/a deberá cumplir estrictamente los Protocolos que el centro tenga estipulados.
- No se puede dar clase particulares a los alumnos matriculados del C.F.P, ni dentro ni fuera de las dependencias.
- Ninguna persona del Centro se pondrá en contacto con el alumnado ni con su familia para temas personales.
- Al final de cada clase, deberán dejar el aula exactamente igual como la encontró, aseada, con el material clasificado y sin basura.
- Los/as trabajadores/as serán polivalentes y tendrán que trabajar en cualquiera de los servicios de Educación y Formación que la empresa oferta y estarán sujetos a cualquier modificación horaria que establezca la empresa por necesidades de las mismas.



- Es responsabilidad del profesor/a el uso adecuado de la luz y aire acondicionado, siendo obligación de este/a encenderlo y apagarlo en las fechas y horarios que marque el equipo directivo. Incluye aula, sala de reuniones, sala de café y otras dependencias.
- Es responsabilidad del trabajador hacer que los alumnos cumplan con las normas del Centro exclusivas para los alumnos.
- El/ la trabajador/a no puede dar clase con tatuajes visibles o piercing.
- Todo material fungible de uso exclusivo del docente, correrá por su cuenta.
- El profesorado deberá estar disponible en las horas en las que el centro lo requiera tanto para sus horas lectivas como para sus horas complementarias.

5.3.3. Normas de cumplimiento para el alumnado.

Estas normas se encuentran en el documento anexo 6 de este PEC y han sido firmadas por el alumnado en el momento de formalizar la matrícula. También se encuentran en el Plan de convivencia.

5.4. Servicios

- **FORMACIÓN REGLADA**

Ciclos formativos de Grados Superior:

Técnico Superior en Educación Infantil.

Técnico Superior en Animación Sociocultural y Turística.

Técnico Superior en Integración Social.

- **FORMACIÓN OCUPACIONAL**

Nº Censo Generalitat Valenciana: 4600001907

Centro homologado y colaborador del SERVEF.

Certificaciones profesionales.

Cursos gratuitos.

- **FORMACIÓN CONTINUA**

- Cursos de formación Fundación.
- Tripartita, 100% bonificados, a autónomos y trabajadores en activo.
- Cursos Cámara de Comercio Valencia

Becas y ayudas

El CFP Verge de Cortes.València es un centro autorizado por la Consellería de Educación y el alumnado tiene



la posibilidad de solicitar la Beca del Ministerio. Estudiar en CFP Verge de Cortes está al alcance de todas las personas.

Actualmente el 80% del alumnado ha sido becado con ayudas económicas para la formación del curso escolar.

Servicio de guardería gratuita

Se deberá preguntar sobre este servicio a la dirección del centro Rosa Romero al 655697737.

Fiesta de graduación

Se informará al alumnado durante el curso escolar.

6. PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS OTORGADOS AL CENTRO Y A SU ALUMNADO.

- EL RECONeixIMENT DE LA XARXA DE CENTRES DE QUALITAT EDUCATIVA EN EL NIVELL 1; concedido por la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional de la Conselleria de Educació.
- GALARDÓN CONCILIA-TE 2011, C.F.P. Verge de Cortes. València; Ganadores de la categoría: "MENOS DE 50 TRABAJADORES" Valencia, 14 de julio de 2011. Concedido por el Ayuntamiento de Valencia.
- Premio accésit "**Comienza un nuevo curso de tu vida con un poema**" concedido por el Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad a una alumna del CFP VERGE DE CORTES.València.
- Visado del Plan de Igualdad. "**Fent Empresa Iguals en Oportunitats**" del 30 de enero de 2012.



7. AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS CONCEDIDAS POR LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN

Codi:	46032937	Régim	PRIV.
Centre:	CENTRE F.PROFESSIONAL VERGE DE CORTES. VALÈNCIA	N.I.F./C.I.F.:	B97983878
Localitat:	VALENCIA		

Estes disposicions són les que figuren inscrites en el Registre de Centres docents de la Comunitat Valenciana

Publ.	Referència	Disposicions
	NUM.REGISTRE: 10906/10	RESOLUCIÓ D.G.ORDENACIÓ I CENTRES DOCENTS de 01-03-2010, APROVACIÓ PROJECTE OBRES 4 UNITATS C.F. G.SUPERIOR AMB 80 LLOCS. C.PRIVAT F. PROFESSIONAL ESPECIFICA VERGE DE CORTES. VALÈNCIA. ADREÇA: CL. URUGUAI, 37. VALENCIA. TITULAR: ESCUELAS INFANTILES VIRGEN DE CORTES, SL.
	D.O.C.V.NUM/PAG. 6284/22956 DISP.NUM: 06228/10	RESOLUCIÓ CONSELLERIA EDUCACIÓ de 17-05-2010, (D.O.C.V. de 08-06-2010) IMPLANTACIÓ CICLES FORMATIUS FORMACIÓ PROFESSIONAL GRAU SUPERIOR SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD:INTEGRACION SOCIAL. 1 UNITAT AMB 20 LLOCS TORN DE VESPRADA. CURS 2010/2011.
	D.O.C.V.NUM/PAG. 6284/22956 DISP.NUM: 06228/10	RESOLUCIÓ CONSELLERIA EDUCACIÓ de 17-05-2010, (D.O.C.V. de 08-06-2010) AUTORITZACIÓ OBERTURA I FUNCIONAMENT CENTRE PRIVAT FORMACIÓ PROFESSIONAL ESPECIFICA SUPERIOR VERGE DE CORTES. VALÈNCIA. ADREÇA: CL. URUGUAI, 37. VALENCIA. TITULAR: ESCUELAS INFANTILES VIRGEN DE CORTES, SL.
	D.O.C.V.NUM/PAG. 6284/22956 DISP.NUM: 06228/10	RESOLUCIÓ CONSELLERIA EDUCACIÓ de 17-05-2010, (D.O.C.V. de 08-06-2010) IMPLANTACIÓ CICLES FORMATIUS FORMACIÓ PROFESSIONAL GRAU SUPERIOR SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD:ANIMACION SOCIOCULTURAL. 1 UNITAT AMB 20 LLOCS TORN DE MATI. CURS 2010/2011.
	D.O.C.V.NUM/PAG. 6284/22956 DISP.NUM: 06228/10	RESOLUCIÓ CONSELLERIA EDUCACIÓ de 17-05-2010, (D.O.C.V. de 08-06-2010) IMPLANTACIÓ CICLES FORMATIUS FORMACIÓ PROFESSIONAL GRAU SUPERIOR SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD:EDUCACIÓ INFANTIL. 2 UNITATS AMB 40 LLOCS TORN MATI/VESPRADA. CURS 2010/2011.
	D.O.C.V.NUM/PAG. 6296/25440 DISP.NUM: 07201/10	RESOLUCIÓ D.G.AVALUACIÓ,INNOVACIÓ I Q.EDUCATIVA I F.PROF. de 10-06-2010, (D.O.C.V. de 24-06-2010) AUTORITZACIÓ PROGRAMES QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL NO FINANÇATS AMB FONTS PÚBLICS. EXPEDIENT: AUT-4617 AUT-4618 AUT-4619. MODALITAT: TALLER. CURS 2010/2011.
	NUM.REGISTRE: 11616/10	RESOLUCIÓ SERVICI TERRITORIAL de 26-11-2010, ADSCRIPCIÓ DEL CENTRE AL CIPFP MISERICORDIA DE VALENCIA CODI 46018035. EFECTES ADMINISTRATIUS. CURS 2010/2011.
	D.O.C.V.NUM/PAG. 6491/13194 DISP.NUM: 03551/11	CORRECCIÓ D'ERRADES de 07-03-2011, (D.O.C.V. de 30-03-2011) CORRECCIÓ D'ERRADES DE LA RESOLUCIÓ D.G.E.I.QUALITAT E. I F.P. DE 15/10/2010. CENTRE AUTORITZAT PER A IMPARTIR ELS CURSOS PREPARATORIS DE PROVES D'ACCES ALS CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJA I/O DE GRAU SUPERIOR.
	D.O.C.V.NUM/PAG. 6502/15392	RESOLUCIÓ D.G.ORDENACIÓ I CENTRES DOCENTS de 31-03-2011, (D.O.C.V. de 14-04-2011) ADSCRIPCIÓ DEL CENTRE



8. CONVENIOS CON DIFERENTES ENTIDADES EDUCATIVAS Y FORMATIVAS

El listado de empresas se encuentra en nuestra página web dentro de la pestaña “empresas colaboradoras”.

9. PRIORIDADES DE ACTUACIÓN:

El Centro de Formación Profesional quiere ser centro de referencia del barrio, dar respuesta a las necesidades de formación integral que demanda la sociedad actual.

10. REVISIÓN DEL DOCUMENTO:

El presente documento se revisará anualmente por la dirección del centro, subdirección y el jefe/a de estudios. Una vez revisado se presentará a las instituciones correspondientes.

11. FEDERACIONES Y ASOCIACIONES A LAS QUE PERTENECEMOS

- FECEVAL, Federación de Centros de Enseñanza Privada de la Comunidad Valenciana.
- Asociación cultural Verge de Cortes.

12. PLAN DE ACCIÓN SOCIAL:

Lo organiza, gestiona y dirige la asociación cultural Verge de Cortes.

- Colaboramos solidariamente con la casa hogar Rosario de Guzmán en Méjico. Cáritas Queretamo. CORG.MX. de las dominicas. Aportando voluntariamente al número de cuenta 2105 / 1860 / 50 / 1212030997. Dinero destinado a esta casa hogar, que se encarga de dar cobijo a niñas menores maltratadas.
- Recogida de tapones para niños/as con enfermedades raras.
- AVANS, recogida de ropa.
- GLOBALMON, recogida de ropa y juguetes.
- Tienda solidaria, recogida de alimentos en navidad.
- Feria solidaria de libros.



ANEXOS

Anexo 1: Actividades transversales

Anexo 2: PIIE (Proyecto de investigación e innovación educativa): Enganxat- desendolla't.

Anexo 3: Proyecto europeo: 2022-1-ES01-KA131-HED-000057797

Anexo 4: Sellos de calidad

Anexo 5: Proyecto I-Moute

Anexo 6: Normas

ANEXO 1 .ACTIVIDADES TRANSVERSALES

La temática de este curso está relacionada con nuestro proyecto eTwinning *Saving our sea friends* (Salvando a nuestros amigos marinos), por lo que todas las festividades como puedan ser Fallas, Semana Cultural, Carnaval, festival de fin de curso... tendrán relación con el mundo marino.

FECHA	ACTIVIDAD	FECHA OFICIAL	EXPLICACIÓN	AULAS QUE PARTICIPAN
26 de septiembre	Día Internacional de las Lenguas	26 de septiembre	Se celebrará realizando la actividad PEL programada para el mes de septiembre.	TODAS
30 de septiembre	Fiesta de Bienvenida	30 de septiembre	Conocemos a la mascota de cada aula (Beby, Colorín, Nuba, Moli y Aris) y, además, segundo ciclo presentará su mascota relacionada con el proyecto eTwinning.	TODAS
5 de octubre	Día INTERNACIONAL del/la maestro/a	5 de octubre	Cuento en clase relacionado sobre el mar.	TODAS
7 de octubre	Día de la Comunidad Valenciana	9 de octubre	Actividad con FP medio para celebrar el día de la Comunidad Valenciana.	TODAS
14 de octubre	Día de la Mujer Rural	15 de octubre	Póster en conjunto con todas las clases.	TODAS
31 de octubre	Halloween	31 de octubre	Fiesta de disfraces terroríficamente divertidos.	TODAS
11 de noviembre	La Castanyera/ Fiesta del Otoño	12 de noviembre	Celebración con mercado del otoño (las familias, de forma voluntaria, traerán frutos, frutas, verduras...) de esta estación del año y vendrán disfrazados/as de castañeros/as.	TODAS
18 de noviembre	Día de la Infancia	20 de noviembre	Se celebrará realizando la actividad PEL programada para el mes de noviembre.	TODAS
Noviembre	Salida al teatro: "CIUTAT FANTASIA"	Noviembre	Salida al teatro.	2do ciclo + 2018
25 de noviembre	Día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer	25 de noviembre	Manualidad programada en el grupo-clase.	TODAS
25 de noviembre	Día del maestro en España	27 de noviembre	Cuento en clase relacionado sobre el mar.	TODAS
28 de noviembre	Día del Mediterráneo	28 de noviembre	Conocemos nuestro mar Mediterráneo: los animales que viven en él, cómo cuidar el mar... mediante vídeos, juegos y canciones.	TODAS
1 de diciembre	Día de la diversidad funcional	1 de diciembre	Círculo en el patio con juegos en los que se les tapan los ojos, van a la pata coja, un brazo vendado...	TODAS
16 de diciembre	Exposición del Belén de plastilina	17 de diciembre	Se le pedirá a cada familia que traiga un personaje del Belén y se exhibirá cada Belén en el aula.	TODAS
Diciembre	Festival de Navidad	Diciembre	Festival de Navidad.	TODAS
20 de diciembre	Trabajos de Navidad	20 y 21 de diciembre	Entrega de los trabajos del primer trimestre.	TODAS
21 de diciembre	Entrega del Christmas a las familias	18 de diciembre	Entrega del Christmas a las familias.	



20-21 de diciembre	Papá Noel	24 de diciembre	Visita de Papá Noel al colegio.	TODAS
20-21 de diciembre	Reyes Magos	6 de enero	Visita de los Reyes Magos al colegio.	TODAS
17 de enero	Día de los animales	17 de enero	Se celebrará siguiendo la actividad programada para enero en eTwinning.	TODAS
20 de enero	Día internacional de la educación	20 de enero	Virtual Meeting con los/las compañeros/as de nuestro proyecto eTwinning.	
23-27 de enero	Semana Cultural	23 al 27 de enero	Crear material para el premio Sambori y para la decoración del colegio en Carnaval.	TODAS
30 de enero	Día de la Paz	30 de enero	Se realizará un mural colaborativo con todas las aulas.	TODAS
	OPEN DAY 2n CICLO			2do ciclo
6 al 10 de febrero	Semana de la Educación Vial	6 al 10 de febrero	Se realizará un circuito con señales de tráfico.	TODAS
10 febrero	Día de la Mujer y la Niña en la Ciencia	11 de febrero	Se realizarán diferentes experimentos en las aulas.	TODAS
14 de febrero	Día del amor y de la amistad	14 de febrero	Se trabajará teniendo en cuenta la actividad programada para el proyecto eTwinning del mes de febrer (segundo ciclo contará el cuento al alumnado de primer ciclo).	TODAS
	OPEN DAY OLLER			
Febrero	VIALDEA (Parque vial)	Febrero	Salida al parque de Educación Vial.	2do ciclo + 2018
13 al 17 de febrero	Carnaval	13 al 17 febrero	Disfraces relacionados con la temática de este curso. Así pues, el aula de bebés irá disfrazada de peces, el aula de 1-2 años irá disfrazada de estrella de mar, el aula de 2-3 años irá disfrazada de pulpos, el aula de 3-4 años irá disfrazada de cangrejos, el aula de 4-5 años irá disfrazada de pirates y el aula de 5-6 años irá disfrazada de sirenas/os.	TODAS
	Paseo con el policía y carnets del/la buen/a ciudadano/a	21 febrero	Se realizará un paseo con el policía por el barrio y será quien entregue los carnets a los/las discentes del aula de vacas.	Paseo: aula de 5 años
8 de marzo	Día de la Mujer	8 de marzo	Se celebrará teniendo en cuenta tanto el proyecto PEL como el proyecto PIE para el mes de marzo.	TODAS
6 al 10 de marzo	Semana fallera	14- 19 de marzo	Se realizarán las actividades falleras programadas.	TODAS
10 de marzo	Entrega del regalo del día del padre y "pisotà"	19 de marzo	Se entregará el regalo del día del padre y se realizará una pisotà.	TODAS
20 de marzo	Día mundial del mar	17 de marzo	Se trabajarán mediante cuentos, vídeos, canciones... los animales marinos, las profesiones relacionadas con el mar, etc.	TODAS
20 de marzo	Día del Árbol	20 de marzo	Se realizará una actividad en el huerto plantand semillas.	TODAS
	OPEN DAY VDC 2	9 de abril		TODAS
31 de marzo	Entrega de los Trabajos de Pascua	2 de abril	Se entregaran los Trabajos del segundo trimestre.	TODAS
21 de abril	Día del libro	23 de abril	Se realizará una actividad de cuentacuentos y/o se entregará un marcapáginas con motivos del mar.	TODAS



21 de abril	Día internacional de la madre Tierra	22 de abril	Se trabajará con el grupo-clase la importancia de cuidar la Tierra así como la importancia de reciclar, ahorrar agua, luz...	TODAS
21 de abril	Día nacional de la responsabilidad social	23 de abril	Se trabajará con el grupo-clase la importancia de cuidar la Tierra así como la importancia de reciclar, ahorrar agua, luz...	TODAS
24 al 28 de abril	OPEN DAY VDC 1r CICLO			TODAS
	Feria de abril	25 al 29 de abril	Se celebrará la feria de abril con las actividades programadas.	TODAS
2 de mayo	Regalo del día de la madre	2 de Mayo	Se entregará el regalo del día de la madre programado por el grupo-clase.	TODAS
9 de mayo	Día de Europa	9 de mayo	Se realizará un mural en conjunto con todas las clases y/o un tik tok.	TODAS
9 de mayo	eTwinning Day	9 de mayo	El alumnado de segundo ciclo explicará lo aprendido hasta el momento al alumnado de primer ciclo.	TODAS
11 de mayo	Día de los/las abuelos/as	11 de Mayo		TODAS
12 de mayo	Día de la Familia y Antiguos Alumnos	13 de Mayo		FAMILIAS
	Salida a la Granja Escuela		Se realizará la excursión a la Granja Escuela.	2do ciclo + 2018
8 de junio	Día mundial de los océanos	8 de junio	Se llevará a cabo con canciones, cuentos... para trabajar los animales marinos así como la importancia de cuidar los océanos.	TODAS
16 de junio	Día de la gente de mar	25 de junio	Se trabajarán las diferentes profesiones relacionadas con el mundo marino a través de cuentos.	TODAS
	Festival fin de curso			TODAS



C.F.P. | VERGE DE CORTES. VALÈNCIA
CENTRE D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL



**CEI virgen
de Cortes**



ANEXO 2:

ENDOLLA'T, DESENGANXA'T

Centres educatius participants:

CFP Verge de Corts. València	nº codi: 46032937
CEI Verge de Corts	nº codi:46030291

Nom i cognoms del coordinador:

CFP Verge de Corts : Adriana Cristina Torres Delmonte.
CEI Verge de Corts: Lorena Ruiz Ortega.



C.F.P. VERGE DE CORTES. VALÈNCIA
CENTRE D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL



**CEI virgen
de Cortes**



Nom i cognoms del director que representa l'agrupacio:

Rosa María Romero Navarro

INDEX

<u>1. Justificacio</u>	3
<u>1.1 dades de la situacio.</u>	3
<u>1.2 objectius</u>	3
<u>2. Projecte.</u>	5
<u>2.1.Marc t'òric i concrecio de la metodologia</u>	5
2.2 Descripcio dels activitats amb un cronograma	
7	
2.3 Recursos	8
2.4 Perdurabilitat en el temps	
8	
<u>2.5 Transferència.</u>	8
2.6 Participacio	
9	
<u>2.7 Caràcter inclusiu</u>	9
<u>2.8.Plurilingüisme</u>	9
<u>3. Avaluacio i impacte.</u>	10
<u>3.1 Instruments d'avaluacio.</u>	10
<u>3.3 Anàlisi de resultats.</u>	10
<u>3.4 Impacte/proposta de millora</u>	11
4. Conclusions	11
5. Pressupost de despeses	12
6. Annexos	13

1. JUSTIFICACIÓ

1.1 DADES DE LA SITUACIÓ.

El grup educatiu Verge està compostos per dos institucions de Formacio Professional dedicades a la branca educativa soci-sanitària i de serveis socioculturals i a la comunitat, dues escoles infantils de 0 a 6 anys i a més a més d'una Associació dedicada al treball inclusiu al nostre barri. Com grup educatiu comprometès pels objectius de sostenibilitat, totes els institucions participants en aquest projecte, però sols tindran titularitat el CFP VERGE DE CORTES. VALÈNCIA i l'ESCOLA INFANTIL VIRGEN DE CORTES com a representants.

Les institucions participants en aquest Projecte d'Investigació i Innovació educativa per al present curs, són: el centre de Formació professional Verge de Cortes.València i el Centre d'Educacio Infantil. L' objectiu és el treball sobre les Noves Tecnologies, per aquest motiu el títol del present projecte és: "Endolla't, Desenganxa't"

Endolla't, ja que tota la societat necessitem estar contínuament actualitzats respecte a les noves estratègies digitals, vivim en un món globalitzat i on la tecnologia avança amb passes de gegant. Però, gran part de la població no és conscient de totes les possibilitats que ens brinda aquesta era i sobretot dels riscos que aquesta té. Per això, des del Centre educatiu, proposem aquest PIIE amb el que se preten donar-los estratègies i competències per a poder desenvolupar-se com una excel·lent professional i persona. Aquest projecte es desenvoluparà tant en edats primerenques, com és el 2º cicle d'educació infantil, a les seues famílies, i al nostre alumnat adolescent de Formació Professional. Amb la intenció de crear activitats col·laboratives i obrir-ho al barri perquè els nostres valors tinguen un caràcter internacional.

1.2 OBJECTIUS

L'instrument principal per a aconseguir els objectius serà la motivació cap a tota la comunitat educativa a través d'activitats adaptades a les necessitats de la nostra societat, per això, l'objectiu general de tot aquest PIIE és:

Adquirir consciència sobre l'ús i abús de les tecnologies, sensibilitzant a la comunitat educativa a través de projectes trimestrals on es treballaran activitats d'habilitats socials, ús de xarxes socials, ciberassetjament, creació de continguts i el dret i respecte a la intimitat de l'ésser humà. Tenint com a base una educació en valors igualitaris propis de l'Agenda 2030.

Els nostres Objectius Específics són :

- Prendre consciència de la dependència en l'ús de les Tic's, des d'edats primerenques

- Difondre estratègies alternatives a l'ús dels dispositius electrònics ampliant-les a tota la nostra comunitat educativa i a nivell europeu desenvolupant projectes d'eTwinning, Erasmus+ i el programa I-moute.
- Aconseguir l'excel·lència educativa en el correcte ús de les TIC's, ja que som un centre amb els certificats propis al: ISO 9001 - ISO 14001 i 27001.
- Formar a la comunitat educativa en un aprenentatge continu.
- Concienciar en una educació basada en la igualtat d'oportunitats tant en la nostra comunitat educativa com en la nostra societat.
- Emprar les TIC's com a eina educativa.
- Fomentar un correcte ús de les TIC's des d'edats primerenques.
- Conèixer la legislació sobre privacitat i protecció de dades per al bon ús de les TIC's
- Responsabilitzar sobre l'ús dels dispositius en les relacions educatives, socials i familiars.
- Fomentar actituds de consum responsable amb els aparells electrònics, per a inculcar hàbits no contaminants amb el planeta.
- Aportar eines per a fomentar el pensament crític de tota la comunitat educativa.
- Fomentar hàbits saludables i sostenibles amb les persones i amb el seu entorn.

2. PROJECTE.

Aquest projecte titulat “Endolla’t - Desengantxa’t”, pretén aconseguir els objectius proposats anteriorment mitjançant una metodologia innovadora i activa basada en projectes trimestrals on s'anima a iniciar-se al voluntariat.

El títol fa referència a dos aspectes fonamentals que hem d'abordar en tota la nostra societat. D'una banda, la necessitat que tenim de formar-nos i actualitzar-nos sobre les noves tecnologies en aquesta era tan digitalitzada i globalitzada en la que vivim, ja que molts de nosaltres/as de vegades l'ús que els fem queda reduït sol a unes poques funcions davant les innombrables que ens presenta. D'altra banda, la necessitat de fer un ús positiu i saludable d'aquestes, ja que diàriament trobem casos d'addicció informàtica i no disposem de la suficient informació dels perills de la xarxa i de la protecció del dret a la nostra intimitat.

Per això, després de l'observació del nostre alumnat tant de l'escola infantil com dels centres de formació, hem detectat que existeix un ús reduït de les TIC's enfocat únicament a les xarxes socials, afectant un estil saludable de vida. PER AIXÒ, AQUEST PROJECTE JUNTAMENT AMB NOSTRE PLA DE DIGITALIZACIÓ DE CENTRE PRETÉN TREBALLAR DE MANERA COL·LABORATIVA I ACONSEGUIR L'EXCEL·LÈNCIA EDUCATIVA.

Per això, dividim aquest projecte en 3 fases, corresponents als 3 trimestres del curs acadèmic.

En la primera fase, es pretindrà concienciar sobre l'ús dels dispositius, protecció de dades, i la cura que han de tindre respecte a la publicació de la seua intimitat i privacitat, aspectes fonamentals per aconseguir els nostres Objectius de Desenvolupament de la Sostenibilitat.

En la segona fase, es treballaràn aspectes de millora en habilitats socials, expressió corporal, orientació i comunicació. Introduint-se el bon ús d'aquestes eines, afavorint l'orientació al nostre alumnat i aconseguint un bon desenvolupament com a futur professional per al nostre alumnat d'FP i estimular el desenvolupament cognitiu de la comunitat implicada.

I en la tercera fase, emprarem les TIC's amb l'objectiu de crear contingut amb un benefici tant personal com acadèmic per a tota la comunitat educativa. Tenint com a objectiu l'orientació i inserció al món laboral en el nostre alumnat d'FP, creació d'estratègies pedagògiques positives per a les famílies de l'alumnat d'educació infantil, i noves formes innovadores de treballar per al nostre equip educatiu implicat. Fomenteu-nos el voluntariat entre l'alumnat .

1. MARC TEÒRIC I CONCRECIÓ DE LA METODOLOGÍA

Els representants d'aquest projecte són el CEI VIRGEN DE CORTES, amb alumnat de 3 a 6 anys i el CFP VERGE DE CORTES. VALÈNCIA. Amb alumnat d'entre els 18 a 25 anys, estudiants dels Graus Superiors d'Animació Sociocultural i Turística, Integració Social i Educació Infantil.

Totes dues institucions treballem de manera col·laborativa i voluntària per a dur a terme aquest projecte d'innovació i investigació educativa. Considerem important treballar aquest PIIE donat les edats del nostre alumnat.

Per a això, empren metodologies actives i innovadores com ara la gamificació i el treball per projectes (ABP). A través d'activitats col·laboratives entre totes dues institucions, implicant-se de manera voluntària tant les famílies com tot l'equip docent.

La metodologia proposta, pretén ser:

- Activa, col·laborativa i participativa, perquè es treballen amb activitats col·laboratives i voluntàries entre centres, aconseguint un intercanvi de coneixements.
- Innovadora, perquè mitjançant l'ús de les eines digitals es consciencia sobre els perills en la xarxa i estratègies de bon ús, per a formar a persones competents digitalment.
- Gamificadora, ja que s'emprenen recursos tecnològics per al treball col·laboratiu i cooperatiu entre tot l'alumnat.

- Cooperatiu, en realitzar activitats de manera conjunta entre els dos centres.
- Inclusiva, ja que es tindrán en compte el possible alumnat ACNEAE, les persones amb baix nivell cultural i amb escassos recursos econòmic, afavorint la reducció de la bretxa social des de les nostres aules.
- Igualitària, ja que es pretén a través de activitats, sensibilitzar sobre la igualtat d'oportunitats entre homes i dones des d'edats primerenques fins a l'adolescència, aconseguint una millora social. Introduint els valors defensats en el nostre Pla d'Igualtat d'Oportunitats aprovat per la Conselleria d'Educació.

2. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS A REALITZAR AMB CRONOGRAMA

Al llarg de tot el temps que es treballarà aquest PIIE, es portarà al capdavant un treball col·laboratiu mitjançant projectes agrupats entre les dues institucions participants. Les activitats plantejades, s'organitzaran en trimestres, tenint cadascun un objectiu concret.

El primer trimestre, està reservat per a la formació i sensibilització de l'ús i abús de les TIC's amb el propòsit d'aconseguir el benestar social i psíquic de tota la comunitat educativa, contribuint de manera positiva en la transformació social cap als 17 propòsits de l'Agenda 2030.

Els projectes a treballar en aquest trimestre són:

1. **AMBOCETE- AMBOCEME.**, on tindrán lloc activitats pròpies de la:

- **Formació docent:** Mitjançant cursos/seminaris d'actualització tecnològica, el

professorat acompanyarà les classes teòriques amb eines específiques de gamificació, com: Paddlet, qüestionari Google, Socrative, Kahoot, Mire...

- **Formació per a les famílies:** realització de xarrades i seminaris formatius, se sensibilitzarà a la comunitat educativa de l'ús i abús que es dedica als dispositius electrònics, especialment als mòbils, com únic recurs d'entreteniment, presentant-los altres alternatives d'oci.

- **2. APRÉN, CREA I EDITA.** On la sensibilització a la comunitat educativa és el principal focus de treball.

- **Sensibilització de l'alumnat d'FP,** a través d'activitats i xarrades es prendrà consciència sobre el risc, ús i abús que cadascun fa de les TIC's, oferint-los estratègies socials per a ajudar-los en la seua comunicació oral i corporal.

- **Sensibilització de l'alumnat del centre d'educació infantil:** mitjançant activitats col·laboratives i formatives amb l'alumnat voluntari de Formacion Professional, perquè coneguen altres usos positius i beneficis que els poden aportar les noves tecnologies, dins i fora de les aules, com el visionat de curtmetratges infantils, contes, dinàmiques.

En el 2º trimestre, ens centrarem en el desenvolupament d'habilitats socials i expressió oral sense TIC's, per a ajudar-los a millorar les seues competències com a futurs professionals en el nostre alumnat d'FP, afavorint així les interaccions personals, i l'estimulació del llenguatge corporal en el nostre alumnat d'infantil. Tenint com a base les nostres 3 llengües, castellà, valencià i anglés, afavorint la nostra inclusió en els programes eTwinning, Erasmus+ i Imoute.

Els projectes a treballar en aquest 2º trimestre són:

3. DONA A peu DE CARRER.

Activitats dins del Centre de Formacion Professional: aquestes activitats tendrán una connotació expresiva. Per a fomentar l'expressió artística del nostre alumnat, se'ls demanarà la creació d'uns cartells de diseny lliure, on la figura de la dona siga la principal protagonista, influenciant per valors d'inclusió i igualtat a tota la nostra societat. I per a fomentar l'expressió escrita i literària en la llengüa valenciana, se'ls demanarà la creació d'una narrativa sota el mateix lema, amb la que, participarem als Premis Sambori que s'organitzen a nivell de la Comunitat.

Activitats dins del Centre d'Educació Infantil: aquestes activitats tindrán una connotació d'expressió artística i corporal. Per això, es crearán cartells i manualitats sota aquest lema que fins i tot ens faràn participar en els Premis i Concurs de Literatura valenciana Sambori.

Activitats conjuntes: es crearà una exposició de la carteleria obrint- nos al barri, fent possible que els nostres valors d'igualtat d'oportunitats i inclusió social se transmeten més enllà de les nostres fronteres.

4. CAP PANTALLA QUE ET CONTROLE.



Activitats dins del Centre de Formació Professional: es crearán activitats de millora de les habilitats socials, activitats de voluntariat i unirem l'esport amb aspectes de reciclatge per a fomentar hàbits sostenibles i saludables en tota la nostra comunitat educativa.

Activitats conjuntes: Es crearán activitats on la transmissió cultural sense TIC's siga la principal clau. Per això, es plantegen activitats de representació teatral i danses típiques valencianes a través d'excursions a parcs pròxims al barri.

En el tercer trimestre, es fomentarà la correcta utilització de les TIC i per a la qual cosa, l'alumnat crearà contingut digital educatiu que ajudarà a tota la nostra comunitat a millorar el nostre entorn social i climàtic, ja que tots som influencers educatius.

Aquest programa es dividirà en 2 projectes:

- **5. ACTIVA EL TEU FUTUR,**

- On es plantejarán activitats de creació de contingut fent un ús responsable de les TIC's on la creació del Currículum Vitae, Videocurriculum, Europass, i edició de vídeos i fotografies, ajudarán al nostre alumnat a adquirir competències socials i digitals, òptimes per a l'ocupabilitat.

- **6. INFLUENCERS EDUCATIUS.**

Activitats dins del Centre de Formacion Professional: es crearán activitats de motivació educativa fent gymcanes, scape-rooms, excursions, mitjançant l'ús dels dispositius electrònics, creació de QR, i creació de continguts mitjançant articles, podcast en Blogs i Xarxes Socials.

Activitats dins del Centre d'Educacion Infantil: es crearà un llibre digital amb recursos educatius que ajudarà a les famílies emprar la tecnologia d'una manera positiva i saludable per als seus fills/as.

Activitats conjuntes: l'alumnat d'FP, crearà una gymcana educativa, a través de QR. Els menuts deuràn d'emprar els dispositius, en aquest cas tauletes per a resoldre-les, d'aquesta manera s'augmenten les destreses i competències digitals.

ACTIVIDADES COLABORATIVAS ENTRE FP Y EL CEI

PRIMER TRIMESTRE (Sensibilización)	SEGUNDO TRIMESTRE (Expresión social sin TIC)	TERCER TRIMESTRE (Crear contenidos)
	<p>3. Mujer a pie de calle. <input checked="" type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposición en el barrio de la cartelería <p>4. Ninguna pantalla que te controle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Representación teatral por parte del alumnado de FP. - Transmisión cultural sobre danzas por parte del alumnado de FP mediante una excursión al parque del barrio. 	<p>5. Influencers educativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gymkana QR, preparada por el alumnado de FP, empleando dispositivos electrónicos y las <u>TIC's</u>.

ACTIVIDADES ORGANIZADAS PARA EL ALUMNADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PRIMER TRIMESTRE (Sensibilización)	SEGUNDO TRIMESTRE (Expresión social sin TIC)	TERCER TRIMESTRE (Crear contenidos)
<p>1. Conócete, concócame: Formación alumnado sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copyright - Protección de datos - Ciberacoso y Sexting - Cuestionario sobre mi uso de las TIC's - Open Badgets <p>Formación docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creación y edición de videos. - Gamificación 	<p>3. Mujer a pie de calle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cartelería manual sobre el día de la mujer. - Participación en el Premio Sambori. 	<p>5. Activa tu futuro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vídeo CV - CV - Nos preparamos para una entrevista de trabajo en diferentes idiomas. - Hacer foto con el móvil y retocarla - Técnicas de grabación - Europass - Edición de vídeos - Subir a internet el CV
<p>2. Aprende, crea y edita</p> <p>Crear vídeo de Sensibilización: Crear diálogos, Usar app de edición, Grabar</p>	<p>4. Ninguna pantalla que te controle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plugging + manualidad con residuos (eT) - Debate sobre la peli (Video Forum) 	<p>6. Influencers educativos Crear contenidos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gymkana QR - Redes sociales - Tutoriales QR - Redactar artículos crear Blog - Cartelería - Imágenes

2.3 RECURSOS:

Per a dur a terme el nostre projecte necessitem comptar amb la col·laboració de tot l'equip docent, equip directiu, famílies, alumnat, associacions del barri i a les administracions públiques, com ara la Conselleria d'Educació i l'Ajuntament de València.

Necessitem que tots dos centres, tant de formació professional com educació infantil, és comprometen a executar i desenvolupar el projecte.

Les instal·lacions on és durà a terme el projecte no sols seràn els espais propis, si no que les ampliarem, ja que tenim la necessitat de fer-la màxima difusió d'aquest PIIE, per això, els espais públics i municipals del barri com els parcs, mercats i biblioteques són escenari

perfecte per a desenvolupar els objectius perseguits i propis d'aquest PIIE "Endolla't - desenganxa't".

Com a materials inventariables, necessitarem tauletes actualitzades, per a poder acostar la tecnologia a tot el nostre alumnat. 2 ordinadors portàtils per al centre de Formació Professional amb un sistema operatiu actualitzat, per a poder gestionar l'edició de vídeos, creació de continguts i adaptació de materials a les nostres necessitats com a centre.

Com a materials no inventariables, necessitarem comptar amb formació per al professorat en aplicacions actualitzades en edició de vídeos, creació de materials i compartir informació amb l'alumnat, además de nocions en gamificació. D'altra banda, necessitariem la subscripció a programa educatiu (Genial.ly, Paddlet, Kahoot, Socrative, Vivavideo, Inshot) programes que anirem a treballar al llarg de tot el projecte.

I material fungible per a dur a terme les nostres activitats plantejades (paper continu, cartolines, rotuladors, feltre, etc.)

2.4 PERDURABILITAT EN EL TEMPS

Aquest projecte pretén una perdurabilitat en el temps, no sols en la comunitat educativa, si no també a nivell de societat i fins i tot europea gràcies a la concienciació i a la interiorització dels objectius del nostre projecte tant en xiquets i xiquetes com en adults i les famílies d'aquests.

Cada dia la presència de les noves tecnologies és més notable en tots els àmbits, incluit l'educatiu, la qual cosa ens enfronta a 2 aspectes contraris: d'una banda la manca de formació per a poder gestionar-les de manera saludable i atesos els drets d'intimitat i protecció de dades; i per altra banda, el mal ús i fins i tot abús que se'ls dona, provocant hàbits de vida poc saludables.

És per això que, defensem que el tema a tractar és de vital importància, actual i perdurable aportant competències i aptituds a tota la societat per a millorar no sols l'ús de les mateixes per part de l'alumnat sinó també en la nostra societat de manera general.

2.5 TRANSFERÈNCIA.

En tractar-se d'un nou projecte que tindrà una duració de dos anys, necessitem obtindre formació per al nostre equip docent i eixir dur a terme una correcta sensibilització en la comunitat educativa.

A més a més, en tractar d'aconseguir els nostres objectius mitjançant la gamificació a l'aula, precisem de dispositius per a donar ús d'ells al llarg d'aquest projecte, i assegurar l'accés a aquests a tot el nostre alumnat, eixina com per a la correcta consecució de les activitats ideades.

Aquestes eines són completament necessàries per a donar exemple d'un bon ús, eixina com d'una utilització educativa adequada. En el cas de la Formació Professional, també donar-los eines per a introduir-los adequadament al món laboral. I en el cas de l'educació infantil, proposar a les famílies estratègies noves amb objectius pedagògics per als seus fills/as.

Com la nostra intenció educativa és influenciar a tota la societat, realitzem una màxima difusió del projecte a través de les nostres xarxes socials, pàgina web i blog. Fins i tot es nomenaràn en tots els premis i concursos que participem tant a nivell comunitat com a nivell nacional.

2.6 PARTICIPACIÓ

Dins de les diferents activitats a realitzar en aquest projecte, comptarem amb diferents tipus de participació:

- De l'equip docent i l'equip directiu per part de tots dos centres, els quals realitzaran diferent formació, per a ser coneixedors de la realitat i dels perills de les xarxes socials i de l'incorrecte ús dels dispositius electrònics.

D'altra banda, es realitzarà una altra formació i sensibilització enfocada a les famílies de l'escola infantil, perquè ocorre amb freqüència que no són conscients de l'abús dels dispositius electrònics en edats primerenques.

Participarà activament l'alumnat del centre d'educació infantil en diverses activitats, mitjançant les quals els ensenyarem l'ús de les TIC's de manera correcta.

Per últim, tindrem com a participant a l'alumnat dels Cicles Superiors del centre de Formació Professional, el qual realitzarà activitats per a prendre consciència de l'ús abusiu dels mitjans tecnològics i xarxes socials. I ampliarà els seus coneixements per a actualitzar-se en les innumbrables oportunitats que ens aporten les TIC'S

2.7 CARÀCTER INCLUSIU

El nostre projecte PIIE abasta 4 pilars fonamentals amb la intenció d'aconseguir una millora en la qualitat educativa i millorar la nostra societat, aspectes fonamentals de l'Agenda Mundial 2030, sobre els Objectius de Sostenibilitat.

En primer lloc, la Inclusió entre homes i dones o en igualtat d'oportunitats, fent visible la figura de la dona en la història i la visibilització de la dona no sexualitzada en les xarxes socials, implicant el nostre 3° pla d'igualtat aprovat per la Conselleria.

En segon lloc, es treballarà la bretxa cultural, acostant el coneixement de les TIC's al nostre alumnat de baix nivell cultural, ja que vivim en una era digital i és necessari adquirir aquestes competències tecnològiques.

En tercer lloc, la inclusió en persones desfavorides o amb pocs recursos econòmics, oferint-los l'oportunitat i l'accés a recursos digitals gràcies a aquest Projecte d'Innovació dut a terme en els

nostres centres educatius.

Per últim, la inclusió amb l'alumnat ACNEAE tant dels nostres centres de formació professional com d'educació infantil, pal·liant a través de les TIC's les seues possibles limitacions o mancances, col·laborant de manera voluntària amb el nostre Gabinet Psicopedagògic Autoritzat per Conselleria.

2.8.PLURILINGÜISME

El projecte es realitzarà de manera plurilingüe amb les llengües valencià, castellà i anglés, les quals estan incloses en el Projecte Lingüístic de ambdues centres.

Gràcies a l'ús de l'anglès, podrem donar una difusió del projecte a nivell europeu gràcies als contactes de centres europeus que formen la nostra xarxa de centres eTwinning i Erasmus+.

Com a centres compromesos amb el plurilingüisme i l'afavoriment de l'aprenentatge d'idiomes en l'alumnat de qualsevol edat, participem activament en diversos programes que fomenten l'aprenentatge d'idiomes, com el Portfolio Europeu de Llengües, tenint en algunes de les activitats una retroalimentació entre aquests projectes, afavorint l'ABP i donant una reflexió major de l'alumnat sobre aquestes activitats i els seus idiomes a través del PEL.

3. AVALUACIÓ I IMPACTE.

Per a veure si realment el nostre projecte aconseguix el seu propòsit cal avaluar al màxim de participants de la comunitat educativa. Mitjançant formularis inicials i finals i reunions organitzatives.

1. INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ.

Al llarg del desenvolupament de tot aquest PIIE es duran a terme diverses activitats avaluatives, per a conèixer el grau de consecució dels nostres objectius, necessitats i el grau de satisfacció de tots els membres participants.

3.2 INDICADORS I CRITERIS D' AVALUACIÓ.

Les Activitats avaluatives cap a l'alumnat d'FP i Centre d'Educació Infantil són:

- **“Open Badges”** que consisteix a obtindre insígnies digitals com a reconeixement dels mèrits

de l'alumnat relacionats amb el nostre PIIE, per això, se'ls crearà a cadascun dels alumnes, un carnet de mèrits amb 6 insígnies a aconseguir, coincidents amb els 6 projectes proposats al llarg de tot el curs. Treballant d'aquesta manera la motivació pel reconeixement de mèrits. (Veure annex 1)

- **Qüestionari inicial** per a conèixer el seu punt de partida, tenint en compte el desenvolupament i capacitat de cada alumne/a. Mitjantçant Google Forms, la qual cosa ens permetrà obtenir un registre en percentatge dels resultats obtinguts. (Annex 2)
- **Qüestionari final**, per a poder valorar els resultats obtinguts al llarg del curs i el seu nivell de satisfacció. A través de Google Forms, ens permetrà obtenir un registre en percentatge dels resultats obtinguts. (Annex 9 i 10)

Activitats avaluatives cap a les famílies del CEI:

- **Qüestionari inicial** per a conèixer les seues necessitats sobre noves estratègies d'actuació davant els seus fills/as sense TIC's. (Annex 3)
- **Qüestionari avaluatiu**, per a conèixer el nivell de satisfacció de les famílies implicades. (Annex 3 BIS)
- **Qüestionari de satisfacció** després de cada formació rebuda en el primer trimestre del curs. (ANNEX 6)

Activitats avaluatives cap al professorat implicat:

- **Qüestionari inicial**, per a conèixer les idees i necessitats que es troben a l'aula. (ANNEX 4)
- **Qüestionari avaluatiu** per a conèixer el nivell de satisfacció del projecte. (ANNEX 6 i 7)
- **Reunions trimestrals**, per a saber si s'han de crear modificacions en l'estructura i organització del PIIE.
- **Qüestionari de satisfacció després de totes les formacions** rebudes en el primer trimestre.

3.3 AN ÀLISI DE RESULTATS.

Una vegada avaluat el projecte, s'analitzaran els resultats i és reflexionarà la seua viabilitat, tenint en compte les opinions de tota la comunitat educativa a través de qüestionaris de satisfacció, accions tutorialis amb família i alumnat i reunions amb el personal docent. La duració d'aquest projecte és de 2 anys però després de l'anàlisi dels resultats podrem millorar-lo i fer-ho més atractiu a la nostra comunitat educativa.

3.4IMPACTE/PROPOSTA DE MILLORA

Com hem dit abans, aquest any hem inclòs noves propostes de perfeccionament del projecte, afegim nous objectius destinats a l'ajuda de la sostenibilitat amb la metodologia basada en gamificació, aprofitant els coneixements adquirits en anys anteriors gràcies a aquests PIIE. A més a més continuem amb els objectius d'inclusió social de persones amb necessitats educatives especials d'aprenentatge i la igualtat d'oportunitats entre hòmens i dones, però volem anar més enllà donant visibilitat a la diversitat familiar, com a mètode per a continuar millorant la societat amb valors de l'amor, empatia i solidaritat.

Sempre fomentant el respecte, quan les coses no son sempre com les coneixiem.

Com a proposta de millora és cert que la gamificació és pot anar millorant en els següents cursos, i que esperem que la formació del professorat i la seua posada en pràctica servisca com a base perquè els següents cursos pugam dur a terme experiències mitjançant els TIC de manera més natural i còmoda, aprenent a usar-les i planificant les sessions de classe amb elles de manera fluida.

4.CONCLUSIONS.

Vivim en un món globalitzat i tecnològic, on utilitzem constantment les noves tecnologies en tots els àmbits del nostre dia a dia. Per això, confiem que aquest projecte ajudarà a la nostra comunitat educativa a fer un bon ús d'elles i a una correcta gestió del temps que se'ls dedica i en benefici de la seua formació acadèmica i professional.

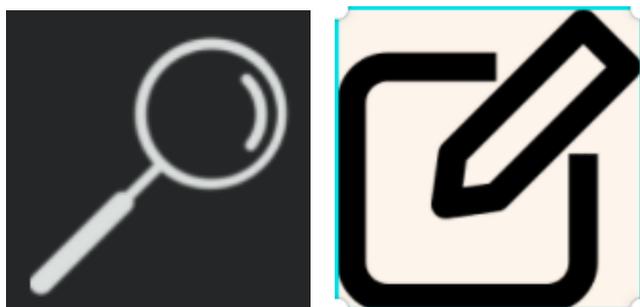
Ens hem centrat en crear una sensibilizació en el nostre alumnat per a demostrar que han d'aprendre a utilitzar correctament aquestes eines que tenen al seu abast comprnent els perills i aprofitant les oportunitats que aquestes els poden brindar. Ademés d'ajudar a les famílies del centre d'educació infantil al fet de que puguen generar els seus propis recursos educatius o alternatives per als seus fills i filles i dur-los a terme en el seu temps d'oci.

Per això, s'han creat activitats amb les quals podran adquirir habilitats socials sense emprar els dispositius tecnològics als quals tan acostumats estàn hui en dia mancant d'altres competències socials.

Finalment, el que pretenem amb aquest projecte és que l'alumnat adquireisca competències per a utilitzar beneficiosament les noves tecnologies ja siga facilitant el seu dia a dia i millorant la seua tasca tant personal com professional, millorant amb això la nostra comunitat educativa i afavorint l'ocupabilitat en ells.

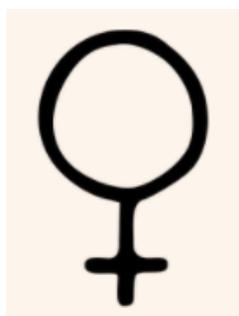
**INSÍGNIA AMBOCETE AMBOCEME.
CREA I EDITA.**

INSÍGNIA APRÉN,



I

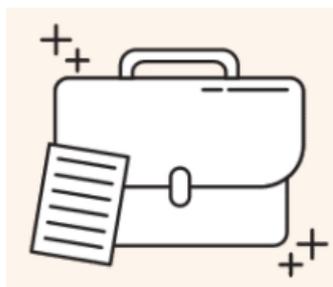
INSÍGNIA DONA A PEU DE CARRER.



INSÍGNIA CAP PANTALLA QUE ET CONTROLE.



INSÍGNIA ACTIVA EL TEU FUTUR



INSÍGNIA
INFLUENCERS
EDUCATIUS



Durant el projecte, cada alumne tindrà el seu propi carnet d'insígnies buit que, si demostra haver adquirit els coneixements proposats en cada fase es completarà atorgant les insígnies (imatge de dalt), podent augmentar la seua nota mitjana de cadascun dels mòduls.

També, utilitzarem un llistat d'assistència i participació per a tindre un control de la involucració i l'interés pel projecte d'innovació.

Per finalitzar-ho es crearà un vídeo-resum de totes les activitats desenvolupades i les opinions verbals del professorat, famílies i alumnat voluntari que fins i tot ens servirà per a una major difusió del nostre projecte en xarxes socials.



5.PRESSUPOST DE DESPESES

Inventariable

2 Ordinadors	1000 €
5 Tauleta	700 €

Paper continu x2	20 €
Total inventariable	1.720 €

No inventariable

Curs de Creacion de contingut i Edicion de vídeos per a docents	3.000 €
Llicencia Kahoot	250 €
Llicencia Socrative	140 €
Llicencia Vivavideo	189.90 €
Curs de Creacion de materials infantils per a famílies del CEI	420 €
Total No Inventariable	4.000 €

ANNEX 2.

AVALUACIO ACTIVITATS 1º TRIMESTRE ALUMNAT FP

OBJECTIUS:

Sensibilització Endolla't als TIC's D'Enganxa't

Nom: _____

Data: _____

ÍTEMS DELS ACTIVITATS A' LAULA	SI	NO	NS/NC
Quan d'ús fem als xarxes socials?			
Ambèixem el procediment d'escriure un correu electrònic?			
Ambèixem eines de creació de vídeos, edició d'imatges?			
Ambèixem que és el sexting?			
Tenim en compte la protecció de dades?			
Sabem com s'encrpta un document?			
Ambèixem el protocol per crear un vídeo currículum atractiu?			

Annex 3

AVALUACIO ACTIVITATS 1º TRIMESTRE FAMÍLIES CEI

OBJECTIUS:

Sensibilització Endolla't als TIC's D'Enganxa't

Nom: _____

Data: _____

ÍTEMS DELS ACTIVITATS A' LAULA	SI	NO	NS/NC
Emplem els dispositius electrònics com únic recurs d'entreteniment.			
Ambèixem bogs educatius positius per al desenvolupament dels xiquets?			
Ambèixem canals educatius?			
Ambèixem que és el sexting?			
Tenim en compte la protecció de dades a la xarxa?			
Necessite formació sobre els TIC's com responsable del xiquet/a?			

Pense que és fonamental una formacion i sensibilizacio sobre aquest tema			
--	--	--	--

ANNEX 4

AVALUACIO ACTIVITATS 1º EQUIP DOCENT FP			
OBJECTIUS: Sensibilitzacio Endolla't als TIC's D'Enganxa't			
Nom: _____ Data: _____			
ÍTEMS DELS ACTIVITATS A' LAULA	SI	NO	NS/NC
Utilitze suport electronica en la meua programacio.			
Incorpore el PIIE com recurs pedagogic.			
Dispose de formacio sobre gamificacio.			
Coneix que és el sexting?			
Disposse de competències per poder formar sobre els riscos a la xarxa.			
Necessite formacio sobre creacio de continguts pedagogics?			
Pense que és fonamental una formacion i sensibilizacio sobre aquest tema a la comunitat educativa.			

ANNEX 5 GRAELLA AVALUATIVA 2º TRIMESTRE DELS DOCENTS.

AVALUACIO ACTIVITATS 2º TRIMESTRE			
OBJECTIUS: IGUALTAT			
Nom: _____ Data: _____			
ÍTEMS DELS ACTIVITATS A' LAULA	SI	NO	NS/NC
S'utilitza dins de' laula un llenguatge inclusiu?			
Apropem a' l'alumnat lectures inclusives.			
Els activitats proposades han agradat			
Favoreix la incorporacio d'objectius sostenibles.			
Els actvitats apropem a la millora d'habilitats socials			
L'exposicio ha aprofitat al barri			

ÍTEMS DELS ACTIVITATS COL.LABORATIVES ENTRE CEI I FP	SI	NO	NS/NC
L'alumnat d'FP s'ha implicat en el desenvolupament dels activitats dins l'escola infantil?			
En general, ha agradat els activitats proposades?			
S'ha millorat la sensibilització sobre la igualtat en el nostra alumnat?			
Els activitats col·laboratives, han ajudat a la motivació?			
SUGGERÈNCIES DE MILLORA:			

ANNEX 6. GRAELLA AVALUATIVA 3º TRIMESTRE DELS DOCENTS.

AVALUACIO ACTIVITATS 3º TRIMESTRE			
OBJECTIUS: DIVERSITAT FAMILIAR Nom: _____ Data: _____			
ÍTEMS DELS ACTIVITATS A' LAULA	SI	NO	NS/NC
Ambèixem què és un vídeo CV?			
Coneix ferramentes d'edició de vídeo.			
Incorpore competències digitals com recurs professional.			
Utilitze dispositius electrònics com Sina digital educativa?			
Considerem que la gamificació ajuda a aquesta sensibilització.			
ÍTEMS DELS ACTIVITATS COL.LABORATIVES ENTRE CEI I FP	SI	NO	NS/NC
L'alumnat d'FP s'ha implicat en el desenvolupament dels activitats dins l'escola infantil?			
En general, ha agradat els activitats proposades?			
S'ha millorat la sensibilització sobre la igualtat en el nostra alumnat?			
Els activitats col·laboratives, han ajudat a la motivació?			

SUGGERÈNCIES DE MILLORA:

ANNEX 7 GRAELLA AVALUATIVA 3° TRIMESTRE DELS FAMÍLIES

AVALUACIO ACTIVITATS 2° TRIMESTRE

Nom: _____

Data: _____

ÍTEMS DELS ACTIVITATS A' LAULA	SI	NO	NS/NC
Utilitzem al nostre dia a dia un llenguatge inclusiu?			
Apropem als nostres fills i filles lectures inclusives.			
Emple recursos digitals com eines pedagògiques.			
Coneix blog educatius.			
L'escola m'ajuda't a fer una sensibilització i autoavaluació.			

SUGGERÈNCIES DE MILLORA:

ANNEX 8 GRAELLA AVALUATIVA 2° TRIMESTRE ALUMNAT.

AVALUACIO ACTIVITATS 3° TRIMESTRE

Nom: _____

ÍTEMS DELS ACTIVITATS A' LAULA	SI	NO	NS/NC
Participo en les activitats?			
Conec estratègies inclusives			
Utilitze un llenguatge inclusiu			
Incorporo estratègies d'habilitats socials allunyades a les Tic's			
L'exposició a acostat els nostres valors al barri			

SUGGERÈNCIES DE MILLORA:

ANNEX 9. GRAELLA AVALUATIVA 3° TRIMESTRE ALUMNAT.

AVALUACIO ACTIVITATS 3° TRIMESTRE			
Nom: _____			
ÍTEMS DELS ACTIVITATS A' LAULA	SI	NO	NS/NC
Ambèix què és un Vídeo Currículum			
Coneix ferramentes d'educio i creacio de vídeos.			
Utilitze el correu electronic amb ferramenta de difusio			
Conec protocol de proteccion de dades.			
Conec xarxes per lab úsqueda d'empleabilitat.			
Utilitze els dispositius electrònics com eina professional.			
els activitats de gamificacio em motiven?			
Els activitats col·laboratives amb el CEI em motiven			
SUGGERÈNCIES DE MILLORA:			

ANNEX 10. GRAELLA AVALUATIVA 3° TRIMESTRE ALUMNAT.

AVALUACIO ACTIVITATS 3º TRIMESTRE			
Nom: _____			
ÍTEMS DELS ACTIVITATS A' LAULA	SI	NO	NS/NC
Conec els diferents tipus de família?			
Conec lectures on és visibilitzen els diferents tipus de famílies			
M'ha agradat els activitats proposades?			
Considere que la gamificacio ajuda a aquesta sensibilitzacio.			
Els activitats col·laboratives, em motiven			
SUGGERÈNCIES DE MILLORA:			

ANEXO 3. PROYECTOS EUROPEOS

Proyectos Europeos

El centro de formación Verge de Cortes Valencia cuenta con la carta ECHE para movilidades de Educación Superior 21-27, lo cual nos ha permitido solicitar hasta este momento dos proyectos aprobados:

- 2021-1-ES01-KA131-HED-000006681

Con 2 movilidades para alumnado en empresa y 6 movilidades de profesorado, los cuales realizaron estancia en escuelas infantiles de Atenas.

- 2022-1-ES01-KA131-HED-000057797

Solicitado para 6 movilidades de estudiantes en prácticas y 2 personas del equipo docente.

Por otro lado, se va a realizar la solicitud del Proyecto eTwinning "Disconnect to reconnect", vinculado al proyecto de Innovación del presente curso y mediante los cuales pretendemos que el alumnado sea consciente del buen uso de la tecnología.



ANEXO 4: SELLOS DE CALIDAD



Certificate of Registration

This certificate has been awarded to

Rosa Romero e Hijos, S.L. (C.F.P. Verge De Cortes)

C/Uruguay nº37, Bajo - Valencia, 46007, Spain

in recognition of the organization's Information Security Management System which complies with

ISO 27001:2013

The scope of activities covered by this certificate is defined below

The Information Security Management System that supports the Training Services the implementation and management of training in higher training cycles and development and delivery of training actions in face-to-face, distance and distance learning modes, according to the statement of applicability dated 01/11/2021

Certificate Number 206902/B/0001/UK/En			
Date of Issue of Certification Cycle	Issue Number	Certificate Expiry Date	Certification Cycle
11 June 2021	1	10 June 2024	1
Revision Date	Revision Number	Original Certificate Issue Date	Scheme Number
11 June 2021	0	11 June 2021	n/a

For detailed explanation for the data fields above, refer to <http://www.urs-holdings.com/logos-and-regulations>

Issued by

On behalf of the Schemes Manager





Certificate of Registration

This certificate has been awarded to

Rosa Romero e Hijos, S.L. (C.F.P. Verge De Cortes)

C/Uruguay nº37, Bajo - Valencia, 46007, Spain

in recognition of the organization's Environmental Management System which complies with

ISO 14001:2015

The scope of activities covered by this certificate is defined below

Implementation and management of training in higher training cycles and development and delivery of training actions in classroom, distance and e-learning modalities

Certificate Number 206902/A/0001/UK/En			
Date of Issue of Certification Cycle	Issue Number	Certificate Expiry Date	Certification Cycle
20 April 2021	1	19 April 2024	1
Revision Date	Revision Number	Original Certificate Issue Date	Scheme Number
20 April 2021	0	20 April 2021	n/a

For detailed explanation for the data fields above, refer to <http://www.urs-holdings.com/logos-and-regulations>

Issued by

On behalf of the Schemes Manager



CERTIFICADO

No. 341179



Por la presente se certifica el Sistema de Gestión de Calidad de



Rosa Romero e Hijos S.L.
CFP Verge de Cortes. València

Calle Uruguay, 37
46007 Valencia
España

ha sido evaluado y se encuentra en conformidad con la Norma

ISO 9001:2015

aplicable a

Realización y Gestión de Formación en Ciclos Formativos Superiores y Formación Profesional para el Empleo.

El certificado ha sido publicado con el No. de registro 341179 con un periodo de validez desde el 20 de julio de 2020 hasta el 19 de julio de 2023.
La fecha de primera expedición es 20 de julio de 2020.

Aprobado por

Impreso por



Código de validez **F9EF4B1F-F1F**

Compruebe la validez del certificado introduciendo este código en www.ll-c.info

30

LL-C (Certification) Czech Republic a.s. | Pobřežní 620/3, 186 00 Praha 8



ANEXO 5 : PROYECTO I-MOUTE

Proyecto de la Conselleria d'Educación por la que se visitan como centro visitante otros centros anfitriones.

En el curso 2021-22 se visitó:

En el CFP Mislata "Trabajo por proyectos"

En el IES La Maxadella "Innovación en la FP"



ANEXO 6: NORMAS

CFP|VERGE DE CORTES VALÈNCIA

NORMAS BÁSICAS

TODA LA NORMATIVA QUE AQUÍ SE DETALLA, ES DE ESTRICTO CUMPLIMIENTO PARA TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA. LA DAMOS A CONOCER ANTES DE INSCRIBIRSE Y SE ACATA EN EL MOMENTO DE LA INSCRIPCIÓN. EN CASO DE MENORES DE EDAD SON LOS PADRES, MADRES O TUTORES LEGALES QUIENES SE RESPONSABILIZAN Y ASUMEN EL CUMPLIMIENTO.

- El incumplimiento de estas normas podrá sancionarse, lo que conllevará la aplicación de las medidas disciplinarias correspondientes detalladas en el RRI.

- Durante el mes de septiembre después de la evaluación del plan de mejora aprobado por el Consejo Escolar se podrán realizar modificaciones, referentes a esta normativa, comprometiéndose la dirección del Centro a comunicar dichas modificaciones en el caso de que las hubiera.

INSTALACIONES:

- La estancia en el Centro Formativo se limita al horario de clases.
- Una vez finalizada la clase el docente cerrará el aula con llave.
- No hay zona de patio exterior, es una zona de ventilación, por lo que no se puede utilizar dicha estancia.
- La asistencia en las aulas estará sujeta a la tutorización de los docentes.
- El alumnado y el docente serán responsables del material del aula. Hacer un uso indebido del material y mobiliario del Centro (subirse a las mesas, poner los pies en las sillas, etc.) está tipificado como conducta contraria a las normas de convivencia (Decreto 39/2008 de 4 de abril).
- Por Ley, está totalmente prohibido fumar en las instalaciones del Centro. Tampoco está permitido fumar ni comer en la zona de acceso al Centro. (Donde están los cuadros y el timbre).
- El Centro está acogido a la ley de la Protección de datos.
- En el marco de las medidas preventivas de seguridad de las personas, existen, en caso de evacuación, unas puertas de emergencia. Solamente se utilizarán en tales situaciones. Queda totalmente prohibido su uso indebido. Se deberá entrar y salir por las puertas principales.
- La sala de estudio en época de exámenes solo se abrirá durante la semana de exámenes en el horario que se establezca.
- El aire acondicionado solo será manipulado por el profesorado y bajo su criterio.

HORARIOS ENTRADAS Y SALIDAS:

- En los horarios de entrada se permitirá el acceso al aula hasta 15 minutos después de empezar las clases, una vez transcurrido ese tiempo el alumnado mayor de edad deberá esperar fuera del Centro a la clase siguiente, excepto si presenta justificante médico, de transporte o de un organismo oficial.
- El alumnado menor de edad no podrá salir del Centro hasta el final de su jornada. Según normativa Conselleria de Educación.
- El alumnado deberá permanecer en el aula hasta el final de su horario lectivo, excepto justificación por motivos médicos, laborales o de transporte.
- Durante el descanso, el alumnado mayor de edad deberá abandonar las instalaciones.

ENTREGA DE TRABAJOS Y EXÁMENES:

- Los trabajos que estén copiados de internet o de otro compañero serán evaluados con un 0.
- Copiar en un examen supondrá retirada inmediata del mismo y evaluado con un 0.

PAGOS:

- La normativa referente a los pagos se especifica y se acata en las hojas de: tarifas generales y tarifas específicas de ciclos, que junto con este documento se firman en el momento de la inscripción.
- Las devoluciones y los pagos fuera de plazo llevarán un incremento de 5€.
- El no cumplimiento de las obligaciones referente a los pagos, supondrá el derecho a no asistir a clase hasta que se regularice el pago. Se avisará de dicha situación vía e-mail.
- Cuando se realice un ingreso en banco, por parte del alumnado, debe especificar el nombre y apellidos del alumno/a y posteriormente tiene que enviar el justificante vía e-mail a: rosa@cfpvergedecortes.com

NORMAS DE CONDUCTA:

- Respetar el mobiliario e instalaciones de todo el Centro, cualquier desperfecto ocasionado correrá a cargo de la persona causante.
- No poner los pies encima de las sillas ni de las mesas, ni mover estas del sitio donde estaban colocadas.
- No pegar nada en las paredes, puertas, pizarras ni mobiliario.
- No fumar en la zona de acceso al centro.
- No arrancar carteles puestos por el personal autorizado del centro.
- Prohibido gritar, reñir o cualquier actitud violenta y agresiva ante cualquier miembro de la comunidad educativa.
- Prohibido comer o beber dentro de las aulas, así como en cualquier instalación común del centro.
- El Centro no se hará cargo de las pérdidas o extravíos del material u objetos personales del alumnado.
- Los actos de indisciplina, injurias y ofensas contra los miembros de la comunidad educativa serán sancionados según lo que se establece en el RRI.

MÓVILES, ORDENADORES APARATOS ELECTRÓNICOS Y OTROS

- Queda totalmente prohibida la **presencia (visual o auditiva) y uso de teléfonos móviles o cualquier aparato electrónico** excepto si el profesorado solicita el uso para una actividad concreta.
- Por seguridad y con el fin de hacer cumplir las normas, el Centro podrá hacer uso de las cámaras de vigilancia.



COMUNICACIÓN Y SOLICITUDES:

- Toda la información oficial y de interés para el alumnado se encontrará en Moodle.
- La comunicación entre la comunidad educativa se realizará por: e-mail, por la plataforma Esemtia y estará colgada en el panel destinado al alumnado en el Centro. En el alumnado menor de edad es imprescindible un correo electrónico del padre/madre o tutor.
- Las solicitudes a secretaria deberán hacerse con la hoja oficial colgada en la plataforma Esemtia y se enviará por e-mail a: secretaria@cfpvergedecortes.com a la atención del personal de secretaria, y las solicitudes a la dirección del Centro al e-mail: rosa@cfpvergedecortes.com
- Podrán llamarnos a los teléfonos del Centro o escribirnos correos electrónicos, los familiares y alumnado para comunicarnos cualquier urgencia.
- Teléfonos. 96 381 36 44 o 655 697 737, whatsapp, secretaria@cfpvergedecortes.com
- Es deber de los padres (si el alumno es menor) atender todos los avisos o requerimientos que efectúe la Dirección o el profesorado del centro, en cuanto a la asistencia, la disciplina o el rendimiento académico de sus hijos.
- Queda bajo la responsabilidad del alumnado que la titulación que acredita para el acceso al ciclo formativo es totalmente la correcta y veraz y exime de toda responsabilidad a CFP Verge de Cortes de la posibilidad de que el Centro al cual estamos adscritos la devuelva por incorrecta.
- En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 sobre protección de datos, se les comunica que el Centro publicará fotografías de las actividades que se realicen a lo largo del curso tanto la página WEB, Redes Sociales, como en las ediciones gráficas de régimen interno. Ustedes pueden ejercitar sus derechos ante este Centro.

BECAS Y SUBVENCIONES.

- CFP Verge de Cortes oferta formación reglada por lo que se pueden solicitar becas del Ministerio que podrán descargarse en www.educacion.gob.es/educacion/becas-y-ayudas.html durante el periodo establecido en la normativa.
- El Centro no se hará responsable de la correcta tramitación online de la beca. No hará falta presentar ningún documento en secretaria.
- La subvención de la Asociación Verge de Cortes, será otorgada por dicha entidad, no responsabilizándose el centro educativo y formativo de ninguna resolución tomada por la ASOCIACIÓN.

CÓDIGOS OFICIALES DE CADA CENTRO.

- CÓDIGO CENTRO CFP VERGE DE CORTES. Valencia: 46032937
- CÓDIGO CENTRO CFP VERGE DE CORTES. Sorolla: 46034338

MATRICULACIÓN

No se admite a trámite la matrícula si no se presenta toda la documentación en el periodo máximo de 10 días después de firmar la solicitud de plaza.

CONVALIDACIONES

La normativa referente a las convalidaciones se especifica y se acata en la hoja de solicitud de convalidaciones, que junto con este documento se firman en el momento de la inscripción

Las asignaturas convalidadas no están exentas del pago, siendo su coste el mismo. Información Tfno:655 697 737

LIBROS

La normativa referente a los libros se especifica y se acata en la hoja de solicitud de libros, que junto con este documento se firman en el momento de la inscripción.

No se admite el uso de libros fotocopiados.

Una vez realizado el pago NO se devuelve el importe, ni total ni parcial bajo ningún concepto.

MATERIAL

El material formativo corre a cargo del alumnado, se encontrará colgado en el Moodle en el mes de septiembre y es obligatorio el uso.

FORMACIÓN DUAL Y FORMACIÓN VOLUNTARIADO SOCIAL.

Se añade a toda esta normativa la impuesta por cada empresa, reservándose tanto la empresa como el centro de estudios la admisión o no admisión del alumnado.

Nombre y apellidos del alumno/a: _____ DNI: _____

E-mail: _____ Teléfono 1: _____ Teléfono 2: _____

Nombre y apellidos si es menor de edad padre/ madre o tutor/a: _____

DNI: _____ E-mail: _____

Teléfono 1: _____ Teléfono 2: _____

Ciclo: _____ Curso: _____ Modalidad: _____

Estoy informado y acato las NORMAS BÁSICAS del centro:

Valencia a _____ de _____ de 201 _____

Firma de la persona que se responsabiliza de acatar la normativa del Reglamento de Régimen Interno:

Se informa que sus datos personales recogidos mediante este formulario serán tratados por cuenta de ROSA ROMERO E HIJOS S.L. C/ Uruguay, 37 Valencia CP 46007, VERGE DE CORTES S.L. C/ San Vicente Martir, 184 en Valencia en calidad de responsable del tratamiento, con la finalidad de gestionar y



mantener los contactos y relaciones que se produzcan como consecuencia de la relación que mantiene con nosotros. La base jurídica que legitima este tratamiento, será su consentimiento, el interés legítimo o la necesidad para gestionar una relación contractual o similar. El plazo de conservación de sus datos vendrá determinado por la relación que mantiene con nosotros.

Para más información al respecto, o para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación/supresión, oposición, limitación o portabilidad, dirija una comunicación por escrito a rosa@cfpvergedecortes.com . Acompañándose con fotocopia de DNI o documento identificativo equivalente. En caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).